



## AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 148/2024

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 02 (dois) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA OU PESSOA FÍSICA PARA AQUISIÇÕES DE LANCHES, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE PESSOAL PARA SERVIR E MATERIAIS COMO: COPO (DESCARTÁVEIS), GUARDANAPOS, LOUÇAS E TALHERES, PROMOVIDOS PELO GABINETE DO PREFEITO.** Visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 21 de maio de 2024. Francisco Jacinto de Sá – Encarregado do Setor de Compras.

### MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

<b>EMPRESA:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE/E-MAIL:</b>	

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>SALGADOS DIVERSOS (MINE)</b> – salgados tipo risole, coxinha, empadinha, pastel salgado, pastel doce, bolinha de queijo, bolinha de presunto, tendo como ingredientes básicos farinha de trigo e recheios próprios.	Unidade	1.800		
02	<b>CAFÉ, CAFÉ COM LEITE, SUCO, BOLO TIPO FOFO, BOLO TIPO MOLE</b> – bebida infusão adoçada, servida em copinho de 50 ml, bebida infusão adoçada, tendo como ingredientes básicos café e leite, servida em copo de 180 ml, bebida suco sabor maracujá e goiaba adoçado tendo	Unidade	300		



	como ingredientes básicos água e polpa de fruta, servidos em copos de 180ml, bolo tipo fofo, tendo como ingredientes básicos farinha de trigo, leite, ovos, açúcar, margarina, fermento em pó, bolo tipo mole, tendo como ingredientes básicos farinha de trigo, leite, ovos, açúcar, margarina.				
03	<b>REFRIGERTANTE DE 2 LITROS</b> – tipo cola, laranja, guaraná em garrafa tipo PET.	Unidade	20		
04	<b>CREME DE FRANGO COM PÃOZINHO</b> – creme de frango, tendo como ingredientes básicos carne de frango desfiada, creme de leite, milho verde, farinha de trigo, sal, colorífico, óleo, coentro, cebolinha, cebola, tendo como acompanhamento pãozinho de leite pesando em média 25g a unidade.	Unidade	600		
<b>VALOR TOTAL</b>					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ por extenso  
(\_\_\_\_\_).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.


\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura

**OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: [compras@tiangua.ce.gov.br](mailto:compras@tiangua.ce.gov.br) e Fone: (88) 3671-2288.**



---

Tianguá-CE, 21 de Maio de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
FRANCISCO JACINTO DE SÁ  
Encarregado do Setor de Compras



**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 21052401-GAB**

<b>ÓRGÃO</b>	02 - Gabinete
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	0201 - Gabinete
	04.123.0007.2.014 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	3.3.90.30.00 – Material de Consumo
<b>FONTE DE RECURSO</b>	Recurso Próprio

**1. OBJETO:**

Contratação de uma Empresa especializada ou pessoa física para aquisições de lanches, com disponibilização de pessoal para servir e materiais como: copo (descartáveis), guardanapos, louças e talheres, promovidos pelo Gabinete do Prefeito.

**2. JUSTIFICATIVA:**

Justifica-se a contratação dos serviços em razão das necessidades em atender as demandas planejadas pelo Gabinete do Prefeito para palestras que ocorrerá: Gestão Pública (promovida pelo Conselho Regional de Administração do Ceará – CRA) e encerramento da Semana do MEI.

**3. PRAZO DE ENTREGA**

02 (dois) dias da data da ordem de compra.

**4. GERENTE DE CONTRATO**

Angélica Mariano Ferreira da Silva – CPF Nº 026.328.443-39, Portaria de Designação Nº 02/2023, de 14 de novembro de 2023 – responsável pelo recebimento e controle de material do almoxarifado do Gabinete do Prefeito.

**5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD TOTAL
01	<b>SALGADOS DIVERSOS (MINE)</b> – salgados tipo risole, coxinha, empadinha, pastel salgado, pastel doce, bolinha de queijo, bolinha de presunto, tendo como ingredientes básicos farinha de trigo e recheios próprios.	Unidade	1.800
02	<b>CAFÉ, CAFÉ COM LEITE, SUCO, BOLO TIPO FOFO, BOLO TIPO MOLE</b> – bebida infusão adoçada, servida em copinho de 50 ml, bebida infusão adoçada, tendo como ingredientes básicos café e leite, servida em copo de 180 ml, bebida suco sabor maracujá e goiaba adoçado tendo como ingredientes básicos água e polpa de fruta, servidos em copos de 180ml, bolo tipo fofo, tendo como ingredientes básicos farinha de trigo, leite, ovos, açúcar, margarina, fermento em pó,	Unidade	300



	bolo tipo mole, tendo como ingredientes básicos farinha de trigo, leite, ovos, açúcar, margarina.		
03	<b>REFRIGERTANTE DE 2 LITROS</b> – tipo cola, laranja, guaraná em garrafa tipo PET.	Unidade	20
04	<b>CREME DE FRANGO COM PÃOZINHO</b> – creme de frango, tendo como ingredientes básicos carne de frango desfiada, creme de leite, milho verde, farinha de trigo, sal, colorífico, óleo, coentro, cebolinha, cebola, tendo como acompanhamento pãozinho de leite pesando em média 25g a unidade.	Unidade	600

Tianguá, 21 de maio de 2024.

  
**Raphaelle Lourenço Terceiro**  
CHEFE DE GABINETE



---

**ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Tianguá  
Secretaria Municipal de Finanças

**1. OBJETO:**

Contratação de uma Empresa especializada ou Pessoa Física para aquisições de lanches, com disponibilização de pessoal para servir e materiais como: copo (descartáveis), guardanapos, louças e talheres, promovidos pelo Gabinete do Prefeito.

**2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:**

Justifica-se a contratação dos serviços em razão das necessidades em atender as demandas planejadas pelo Gabinete do Prefeito para palestras que ocorrerá: Gestão Pública (promovida pelo Conselho Regional de Administração do Ceará – CRA) e encerramento da Semana do MEI.

**3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?**

- NÃO
- SIM

**3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?**

Não há exigências para o presente processo.

**4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.**

As quantidades foram definidas através de solicitações dos anos anteriores.

**5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.**

02 (dois) dias após a ordem de compra. Entregar no local especificado em cada evento.



**6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?**

Não há observações para o presente processo.

**7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?**

RECURSO PRÓPRIO     RECURSO ESTADUAL     RECURSO FEDERAL

**8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?**

Não há observações para o presente processo.

**9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?**

Angélica Mariano Ferreira da Silva, Portaria N° 02/2023, de 14 de novembro de 2023.

Declaro para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

  
**Raphaelle Lourenço Terceiro**  
CHEFE DE GABINETE



**GABINETE DO PREFEITO**

<b>Nº PROCESSO</b>		<b>DATA</b>	
<b>SECRETARIA</b>			
<b>OBJETO:</b>			

- Termo de Referência  
 Projeto Básico

CHEFE DE GABINETE

**CONTROLADORIA**

<b>OBSERVAÇÕES</b>	
<b>AUTORIZAÇÃO</b>	Assinatura Prefeito _____ Tianguá, ___ / ___ / ___  Assinatura do Responsável _____ Tianguá, ___ / ___ / ___
	Assinatura do Responsável _____ Tianguá, ___ / ___ / ___

**COLETA DE PREÇOS**

<b>AUTORIZAÇÃO</b>	Assinatura Prefeito _____ Tianguá, ___ / ___ / ___
<b>OBSERVAÇÕES</b>	
	Assinatura do Responsável _____ Tianguá, ___ / ___ / ___

**LICITAÇÃO**

<b>AUTORIZAÇÃO</b>	Assinatura Prefeito _____ Tianguá, ___ / ___ / ___
<b>OBSERVAÇÕES</b>	
	Assinatura do Responsável (PRESIDENTE OU PREGOEIRO) _____ Tianguá, ___ / ___ / ___