



## AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 129/2022

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA REPOSIÇÃO EM COMPUTADORES DO SETOR DE COTAÇÕES DE PREÇOS DA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ-CE**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 24 de junho de 2022. Alexandre Cardozo da Silva – Encarregado do Setor de Compras.

### MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA  
Interessado: Secretaria Municipal de Finanças  
Ao: Setor de Compras

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Placa mãe 1155 com suporte a DDR3	Unid.	1			
02	Memória RAM 4GB DDR3	Unid.	1			
<b>TOTAL GERAL</b>						

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ por extenso (\_\_\_\_\_).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.



\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura

**OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: [compras@tiangua.ce.gov.br](mailto:compras@tiangua.ce.gov.br) e Fone: (88) 3671-2288.**

Tianguá-CE, 24 de junho de 2022.

\_\_\_\_\_  
**ALEXANDRO CARDOZO DA SILVA**  
Encarregado do Setor de Compras



**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 23062214-SEFIN**

<b>ÓRGÃO</b>	04 - Secretaria de Finanças
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	0401 - Secretaria De Finanças
<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	04.123.0007.2.014 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	3.3.90.30.00 – Material de Consumo
<b>FONTE DE RECURSO</b>	Recurso Próprio

**1. OBJETO:**

Aquisição de suprimento de informática para atender as necessidades da Secretaria de Finanças do Município de Tianguá.

**2. JUSTIFICATIVA:**

A aquisição visa melhorar os equipamentos que são essenciais à realização dos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Finanças.

**3. PRAZO DE ENTREGA**

05 (cinco) dias da data da ordem de compra.

**4. GERENTE DE CONTRATO**

Itamar Paulino de Sá Júnior

**5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD TOTAL
01	PLACA MÃE 1155 COM SUPORTE A DDR3	UND	01
02	MEMÓRIA RAM 4GB DDR3.	UND	01

Tianguá-CE, 23 de Junho de 2022.

  
Secretário Municipal de Finanças  
Luan Paixão Holanda



**ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Tianguá  
Secretaria Municipal de Finanças

**1. OBJETO:**

Aquisição de suprimento de informática para atender as necessidades da Secretaria de Finanças do Município de Tianguá

**2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:**

A aquisição visa melhorar os equipamentos que são essenciais à realização dos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Finanças.

**3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?**

- NÃO
- SIM

**3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?**

NÃO HÁ EXIGÊNCIAS PARA O PRESENTE PROCESSO

**4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.**

As quantidades foram definidas através da necessidade atual

**5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.**

05 (cinco) dias após a ordem de compra. No almoxarifado da Secretaria

*Lowmy*



**6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?**

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO.

**7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?**

RECURSO PRÓPRIO     RECURSO ESTADUAL     RECURSO FEDERAL

**8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?**

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

**9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?**

Itamar Paulino de Sá Júnior através da portaria 041- A de 13 de Novembro de 2019.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

Luan Paixão Holanda  
Secretário Municipal de Finanças  
SECRETARIA DE FINANÇAS