



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 061/2024

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA EM COMPUTADORES COM REPOSIÇÃO DE CABOS DE REDE NO GABINETE DO PREFEITO.**

. Visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 26 de fevereiro de 2024. Francisco Jacinto de Sá
– Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA EM COMPUTADORES COM REPOSIÇÃO DE 40% DO VALOR CONTRATADO DESTINADOS AOS INSUMOS NECESSÁRIOS E PEÇAS GABINETE DO PREFEITO.	SERVIÇO	03		
VALOR TOTAL					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ por extenso

(_____).



Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, ____ de _____ de 2024.

Carimbo e Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 26 de fevereiro de 2024.


FRANCISCO JACINTO DE SÁ
Encarregado do Setor de Compras



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 220220241-GAB

ÓRGÃO	02 - Gabinete
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0201 - Gabinete
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	04.122.0007.2.003 – Gestão e Manutenção do Gabinete do Prefeito.
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	15000000000 - Recurso Próprio

1. OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em computadores com reposição de cabos de rede no Gabinete do Prefeito.

2. JUSTIFICATIVA:

Prestação de Serviços de Manutenção Corretiva e Preventiva em Computadores com Reposição de 40% do valor contratado destinados aos Insumos necessários e peças Gabinete do Prefeito

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

05 (cinco) dias da data da Ordem de Serviço.

4. GERENTE DE CONTRATO

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITE M	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD TOTAL
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA EM COMPUTADORES COM REPOSIÇÃO DE 40% DO VALOR CONTRATADO DESTINADOS AOS INSUMOS NECESSÁRIOS E PEÇAS GABINETE DO PREFEITO	SERVIÇO	03



Tianguá, 22 de fevereiro de 2024.



Raphaele Lourenço Terceiro
CHEFE DE GABINETE



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Gabinete do Prefeito

1. OBJETO:

Prestação de Serviços de Manutenção Corretiva e Preventiva em Computadores com Reposição de 40% do valor contratado destinados aos Insumos necessários e peças Gabinete do Prefeito

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em computadores com reposição de cabos de rede para otimizar o desempenho dos recursos de impressão no Gabinete do Prefeito.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ EXIGÊNCIAS PARA O PRESENTE PROCESSO

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

É necessário o serviço para atender as necessidades da secretaria por um período de 03 (três) anos.



5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

5 (cinco) dias após a ordem de serviço.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

ANGÉLICA MARIANO FERREIRA DA SILVA, PORTARIA Nº 02/2023 DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.



REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

Angélica Mariano F. da Silva
ANGÉLICA MARIANO FERREIRA DA SILVA

**Secretária do Prefeito
GABINETE DO PREFEITO**

DE ACORDO:

**Raphaelle Lourenço Terceiro
CHEFE DE GABINETE
GABINETE DO PREFEITO**



Nº PROCESSO		DATA	
SECRETARIA			
OBJETO:			

- Termo de Referência
 Projeto Básico

Secretária Municipal

.....

CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito Tianguá, ___/___/___
	Assinatura do Responsável Tianguá, ___/___/___
Assinatura do Responsável Tianguá, ___/___/___	

COLETA DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES		
Assinatura do Responsável pela Tianguá, ___/___/___		



LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES		
Assinatura do Responsável (PRESIDENTE OU PREGOEIRO)		
Tianguá, ___/___/___		