



## AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 34/2023

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL E CPF A1, VALIDADE DE 01 (UM) ANO**. Visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 29 de janeiro de 2024. Francisco Jacinto de Sá – Encarregado do Setor de Compras.

### MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

<b>EMPRESA:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE/E-MAIL:</b>	

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CERTIFICADO DIGITAL E-CPF A1, VALIDADE DE 01 (UM) ANO.	Serviço	01		
<b>VALOR TOTAL</b>					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ por extenso  
(\_\_\_\_\_).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura



OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: [compras@tiangua.ce.gov.br](mailto:compras@tiangua.ce.gov.br) e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 29 de janeiro 2024.

---

**FRANCISCO JACINTO DE SÁ**  
Encarregado do Setor de Compras



**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 29012404-SEFIN**

<b>ÓRGÃO</b>	04 - Secretaria de Finanças
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	0401 - Secretaria de Finanças
<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	04.123.0007.2.013 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica
<b>FONTE DE RECURSO</b>	Recurso Próprio

**1. OBJETO:**

Contratação de empresa para prestação de serviços de aquisição de certificado digital e-CPF A1, validade de 01 (um) ano.

**2. JUSTIFICATIVA:**

O certificado e-CPF A1 é utilizado para transferências de dados dessa instituição para outros órgãos governamentais (Receitas Federal, INSS, etc.)

**3. PRAZO DE EXECUÇÃO**

05 (cinco) dias da data da Ordem de Serviço.

**4. GERENTE DE CONTRATO**

AURICLÉCIO PASSOS VIEIRA.

**5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>UND</b>	<b>QTD TOTAL</b>
01	CERTIFICADO DIGITAL E-CPF A1, VALIDADE DE 01 (UM) ANO.	SERVIÇO	01



Tianguá, 29 de Janeiro de 2024.



---

Secretária Municipal de Finanças  
José Nailton Rocha Pontes



---

**ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Tianguá  
Secretario Municipal de Finanças

**1. OBJETO:**

Contratação de empresa para prestação de serviços de aquisição de certificado digital E-CNPJ A1, validade de 01 (um) ano.

**2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:**

O certificado e-CPF A1 é utilizado para transferências de dados dessa instituição para outros órgãos governamentais (Receitas Federal, INSS, etc.)

**3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?**

- NÃO
- SIM

**3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?**

NÃO HÁ EXIGÊNCIAS PARA O PRESENTE PROCESSO

**4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.**

É necessário o serviço para atender as necessidades da secretaria por um período de 01 (um) ano.



**5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.**

5 (cinco) dias após a ordem de serviço.

**6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?**

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO.

**7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?**

RECURSO PRÓPRIO  RECURSO ESTADUAL  RECURSO FEDERAL

**8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?**

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

**9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?**

AURICLÉCIO PASSOS VIEIRA, FISCAL DE CONTRATO, PORTARIA 17/11/2023.



Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

**REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:**

*Vanessa Silva dos Santos*

**Vanessa Silva dos Santos**

Secretária Executiva do Secretário de Finanças  
SECRETARIA DE FINANÇAS

**DE ACORDO:**

*José Nailton Rocha Pontes*

**José Nailton Rocha Pontes**  
Secretário Municipal de Finanças  
SECRETARIO DE FINANÇAS