



Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 12 de janeiro de 2024.

FRANCISCO JACINTO DE SÁ
Encarregado do Setor de Compras



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 10012402 -SEFIN

ÓRGÃO	04 - Secretaria de Finanças
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0401 - Secretaria De Finanças
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	04.123.0007.2.011 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30.00 – Material de Consumo
SUBELEMENTO	3.3.90.30.16 – Material Expediente
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

1. OBJETO:

Aquisição de cobrança de IPTU e demais gráficos para atender as necessidades da secretaria de Finanças do Município de Tianguá.

2. JUSTIFICATIVA:

A contratação é necessária para a manutenção dos serviços desenvolvidos pela secretaria.

3. PRAZO DE ENTREGA

05 (cinco) dias da data da ordem de compra.

4. GERENTE DE CONTRATO

Antônio Edgar Filho Lima Carneiro

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD TOTAL
-------------	-----------------------	------------	----------------------



02	Crachá em papel duplex 250g com cordão, tamanho 14x10cm	Unidade	06
06	Carta de cobrança do IPTU – Tam. 21 cm x 20 cm, colorido, numerado, picote lateral, frente e verso, com nome e dados pessoais do contribuinte e do imóvel, personalizado com logomarca da Prefeitura	Unidade	30.000

Tianguá, 10 de Janeiro de 2024

Secretario Municipal de Finanças
José Nailton Rocha Pontes



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Secretaria Municipal de Finanças

1. OBJETO:

Aquisição de cobrança de IPTU e demais gráficos para atender as necessidades da secretaria de Finanças do Município de Tianguá.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A contratação é necessária para a manutenção dos serviços desenvolvidos pela secretaria.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ EXIGÊNCIAS PARA O PRESENTE PROCESSO

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.



As quantidades foram definidas através de consultas com os diversos setores da secretaria.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

5 (cinco) dias após a ordem de serviço.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?



ANTONIO EDGAR FILHO LIMA CARNEIRO, DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, DATA DA PORTARIA 12/11/2019.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

Vanessa Silva dos Santos

Vanessa Silva dos Santos
Secretária Executiva do Secretário de Finanças
SECRETARIA DE FINANÇAS

DE ACORDO:

José Nailton Rocha Pontes

José Nailton Rocha Pontes
Secretário Municipal de Finanças
SECRETARIA DE FINANÇAS



Nº PROCESSO	11290323	DATA	29/03/2023
SECRETARIA	FINANÇAS		
OBJETO:	Aquisição de cobrança de IPTU e demais gráficos para atender as necessidades da secretaria de Finanças do Município de Tianguá.		

- Termo de Referência
 Projeto Básico

Secretária Municipal

.....
CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura do Responsável Tianguá, ___/___/___

COLETA DE PREÇOS

OBSERVAÇÕES:	
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço Tianguá, ___/___/___	

LICITAÇÃO

OBSERVAÇÕES:	



Prefeitura de
Tianguá

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
FINANÇAS**

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO)

Tianguá, ____ / ____ / ____