

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 271/2023

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias úteis a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 22 de dezembro de 2023. Francisco Jacinto de Sá – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA
Interessado: Secretaria Municipal de Finanças
Ao: Setor de Compras

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.	MÊS	12		



02	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.	MÊS	12		
03	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.	MÊS	12		
04	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA JUNTO A SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.	MÊS	12		



05	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA JUNTO A SECRETARIA DE AGRICULTURA PECUARIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL. DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.	MÊS	12		
06	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA JUNTO A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.	MÊS	12		
07	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA JUNTO AUTARQUIA DE SEGURANÇA TRÂNSITO E TRANSPORTE – ASTT DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE	MÊS	12		
TOTAL GERAL					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____

Por extenso (_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, ____ de _____ de 2023.

Carimbo e Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 22 de dezembro de 2023.

Documento assinado digitalmente
gov.br FRANCISCO JACINTO DE SA
Data: 22/12/2023 12:53:35 -0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Francisco Jacinto de Sá
Encarregado do Setor de Compras



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 2312072 - DIVERSAS

UNIDADE ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ÓRGÃO	0301
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	04.122.0007.2.007
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 - Outro Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

UNIDADE ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE SAÚDE
ÓRGÃO	0601
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	10.122.0007.2.037
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 - Outro Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

UNIDADE ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
ÓRGÃO	0701
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	08.122.0007.2.056
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 - Outro Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

UNIDADE ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
ÓRGÃO	0501
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	12.361.0007.2.013
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 - Outro Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

UNIDADE ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE AGRICULTURA PECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL.
ÓRGÃO	0901
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	20.122.0007.2.077



ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 – Outro Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

UNIDADE ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA
ÓRGÃO	0801
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	15 122 0007 2.075
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 – Outro Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

UNIDADE ADMINISTRATIVA	AUTARQUIA DE SEGURANÇA TRÂNSITO E TRANSPORTE – ASTT
ÓRGÃO	1601
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	04.122.0007.2.110
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 – Outro Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

1. OBJETO:

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE, conforme termo de referência.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. A Prefeitura Municipal de Tianguá/CE, sabedora da necessidade uma boa gestão financeira, gerencial e estratégica para realização do seu papel institucional, necessita da contratação do objeto da presente pauta, encontra justificativa na necessidade de pessoal técnico qualificado para atendimento da legislação em vigor (administrativo e financeiro), pertinente ao objeto do presente instrumento.

2.2. Assim, entendendo que o município não dispõe de equipe técnica para assumir as atividades dessa natureza, recorre-se a terceirização destes serviços, por meio de procedimento onde se busque a proposta mais vantajosa para o município e que atenda as necessidades do Município de Tianguá/CE.

2.3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

2.3.1 Prestação de serviços na orientação da elaboração, monitoramento e atualização do planejamento financeiro, operacional e estratégico;

2.3.2 Realização do controle do desempenho organizacional;

2.3.3 Assessoria administrativa e financeira, desenvolvimento de técnicas e métodos de racionalização no fluxo dos processos administrativos e financeiros, compreendendo procedimentos

de tesouraria, planejamento financeiro e respectivo fluxo de pagamento bem como acompanhamento da aplicação dos recursos a luz da legislação pertinente, junto a prefeitura municipal;

2.3.4 Realização do diagnóstico da organização, realizando levantamento do fluxograma e identificação as melhorias a serem implementadas;

2.3.5. Realização de padronização, normatização e atualização dos procedimentos, estabelecendo: Padrão das rotinas de trabalho, disciplinando todas as metodologias adotadas e promover a atualização dos procedimentos de trabalho;

2.3.6 Orientação a modelagem de processos;

2.3.7 Orientação quanto a vinculação de questão organizacionais e aplicativos eficientes baseados em processos;

2.3.8 Realização a diagrama dos processos;

2.3.9 Orientação, acompanhar e esboçar o "percurso ideal" do processo;

2.3.10 Realização do compartilhamento do fluxo de atividade com diversos atores;

2.3.11 Orientação quanto ao acréscimo de percurso alternativos aos processos;

2.3.12 Disponibilização de informações úteis para modelagem de processos.

3. DO PRAZO E EXECUÇÃO

3.1 O Contrato resultante da presente Licitação, terá vigência a partir da data de sua assinatura, tendo validade **até 30 (trinta) dias**, e/ou a entrega total dos bens, que deverão ser fornecidos nas quantidades solicitadas e no prazo constante no recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO, podendo ser prorrogado por igual período justificadamente. Podendo ser aditivado, conforme art. 57 da Lei 8.666/93,

4. GERENTE DE CONTRATO

4.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.	MÊS	12



02	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.	MÊS	12
03	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.	MÊS	12
04	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA JUNTO A SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.	MÊS	12
05	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA JUNTO A SECRETARIA DE AGRICULTURA PECUARIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL. DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.	MÊS	12
06	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA JUNTO A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.	MÊS	12
07	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, COMPREENDENDO O CONTROLE FINANCEIRA E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E MÉTODOS DE RACIONALIZAÇÃO AO CURSO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E NAS ROTINAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA JUNTO AUTARQUIA DE SEGURANÇA TRÂNSITO E TRANSPORTE - ASTT DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE	MÊS	12

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Mota', 'Luis', 'Guan', and 'RTH']



Prefeitura de
Tianguá

TIANGUÁ/Ce, em 07 de dezembro de 2023

TANIA MEIRE MOITA DE AGUIAR,
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

BRUNA VIEIRA DA SILVA
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

FLÁVIA ARAÚJO CARDOSO PROCÓPIO
SECRETÁRIO DE SAÚDE

INGRID ALVES VASCONCELOS DE LIMA,
SECRETÁRIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

MACELO DO NASCIMENTO NUNES
SECRETÁRIO DE INFRA-ESTRUTURA.

ANTONIO PINHEIRO DO NASCIMENTO
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA PECUÁRIA E
DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL.

FRANCISCO ROMÃO VITOR PORTELA COSTA
PRESIDENTE DA AUTARQUIA DE SEGUANÇA,
TRÂNSITO E TRANSPORTE - ASTT