



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 249/2023

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADE DA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ-CE**, Visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 08 de dezembro de 2023. Francisco Jacinto de Sá – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Nobreak Senoidal com potência de 1.400VA. Tensão entrada bivolt automático (110/220v), tensão de saída 115V. Proteção contra sobrecarga, curto-circuito, subtensão e sobretensão; proteção contra descarga total da bateria; alarmes audiovisuais no equipamento indicado, pelo menos, falha na rede elétrica e o final do tempo de autonomia; Recarga automática da bateria; Garantia do fabricante mínima de 01 (um) ano.	UND	05			
VALOR TOTAL GERAL						

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ por extenso

(_____).



Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, ____ de ____ de 2023.

Carimbo e Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 08 de dezembro de 2023.



FRANCISCO JACINTO DE SÁ
Encarregado do Setor de Compras



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 07122321 SEFIN

ÓRGÃO	04 - Secretaria de Finanças
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0401 - Secretaria De Finanças
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
	04.123.0007.2.013 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças
ELEMENTO DE DESPESA	4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente
SUBELEMENTO	4.4.90.52.30 – Máquinas e equipamentos energéticos
FONTE DE RECURSO	
	Recurso Próprio

1. OBJETO:

Aquisição de Material Permanente para suprir as necessidades da Secretaria de Finanças do Município de Tianguá.

2. JUSTIFICATIVA:

Aquisição de materiais permanentes para manter e melhorar os equipamentos que são essenciais à realização dos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Finanças.

3. PRAZO DE ENTREGA

05 (cinco) dias da data da ordem de compra.

4. GERENTE DE CONTRATO

Itamar Paulino de Sá Júnior através da portaria 041- A de 13 de Novembro de 2019.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD TOTAL
01	Nobreak Senoidal com potência de 1.400VA. Tensão entrada bivolt	UND	05



	automático (110/220v), tensão de saída: 115V. Proteção contra sobrecarga, curto-circuito, subtensão e sobretensão; proteção contra descarga total da bateria; alarmes audiovisuais no equipamento indicando, pelo menos, falha na rede elétrica e o final do tempo de autonomia; Recarga automática da bateria; Garantia do fabricante mínima de 01 (um) ano.		
--	---	--	--

Tianguá, 07 de Dezembro de 2023.

Secretário Municipal de Finanças
José Nailton Rocha Pontes



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Secretaria Municipal de Finanças

1. OBJETO:

Aquisição de Material Permanente para suprir as necessidades da Secretaria de Finanças do Município de Tianguá.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

Aquisição de materiais permanentes para manter e melhorar os equipamentos que são essenciais à realização dos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Finanças

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

• NÃO ☒

• SIM ☐

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ EXIGÊNCIAS PARA O PRESENTE PROCESSO

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

As quantidades foram definidas através da necessidade atual

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

5 (cinco) dias após a ordem de compra. No almoxarifado da Secretaria

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

☒

RECURSO PRÓPRIO

☐

RECURSO ESTADUAL
FEDERAL

☐

RECURSO

.8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

.9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Itamar Paulino de Sá Júnior através da portaria 041- A de 13 de Novembro de 2019.



Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

Vanessa Silva dos Santos

Vanessa Silva dos Santos

Secretária Executiva do Secretário de Finanças
SECRETARIA DE FINANÇAS

DE ACORDO:

José Nailton Rocha Pontes
Secretário Municipal de Finanças
SECRETARIA DE FINANÇAS



Nº PROCESSO		DATA	07/12/2023
SECRETARIA	FINANÇAS		
OBJETO:	Aquisição de Material Permanente para suprir as necessidades da Secretaria de Finanças do Município de Tianguá		

- ☐ Termo de Referência
☐ Projeto Básico

Secretário Municipal

CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura do Responsável Tianguá, ____/____/____

COLETA DE PREÇOS

OBSERVAÇÕES:	
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço Tianguá, ____/____/____	



Prefeitura de
Tianguá

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
FINANÇAS**

--

LICITAÇÃO

OBSERVAÇÕES:	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO)	
Tianguá, ____/____/____	