





---

<b>TOTAL GERAL</b>	
--------------------	--

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ por extenso ( \_\_\_\_\_ ).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

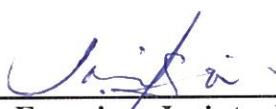
Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura

**OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: [compras@tiangua.ce.gov.br](mailto:compras@tiangua.ce.gov.br) e Fone: (88) 3671-2288.**

Tianguá-CE, 07 de dezembro de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
**Francisco Jacinto de Sá**  
Encarregado do Setor de Compras

**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 04. 04122023-SECULT**

<b>ÓRGÃO</b>	12
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	1201
<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	13 122 0007 2. 097 Manutenção das atividades da secretaria de Cultura, garantir o pleno funcionamento da secretaria de cultura, com vistas a garantir ao setor recursos matérias e humano com qualidade e especialização.
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros e Pessoa Física
<b>FONTE DE RECURSO</b>	Recurso Ordinário

**1. OBJETO**

Locação de 01(um) som móvel para uso no projeto de dança Zumba, campeonatos e todos os projetos desenvolvidos pelo o Projeto Movimento-SER da Secretaria de Cultura.

**2. JUSTIFICATIVA**

O Serviço de Locação de Som Móvel será destinado ao uso de todo e qualquer projeto desenvolvido por esta secretaria, abrangendo todos os inscritos nas modalidades (kids, Jovens, adulto e melhor idade) nas ações dos Projetos desenvolvidos com a população, que pratica atividades de dança e culturais assistidas por esta SECRETARIA DE CULTURA, a fim de promover a inclusão na cultura, tirá-los da ociosidade, e oferecer recreação, lazer e saúde a toda população.

Neste sentido, o paredão ficaram disponíveis 5 dias de segunda a sexta, 4 horas por dia. Dessa forma pretendemos ampliar as ações para os demais bairros e distritos.

**3. LOCAL E DATA DE PRESTAMENTO DO SERVIÇO.**

3.1. O serviço devera ser realizado nos locais e datas de realizações dos Projetos e atividades de acordo com o cronograma preestabelecido pela Secretaria de Cultura.

3.2. A contratada deverá fazer prestamento dos serviços nos horários determinados pela Secretaria de Cultura.

#### 4. GERENTE DE CONTRATO

Patrícia de Lima Carvalho Martins-CPF-021.365.413-27, portaria de designação N° 257,09 de novembro de 2023-responsavel para exercer a função de fiscal de contratos da secretaria de cultura.

#### 5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO SERVIÇO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD
1	Locação de 01 (um) som móvel com as seguintes descrições e potências: 2 Graves 18 tornado 2200w, 8 médios Hard Power 700w, 8 Brives JBL 305, 8 Lentes 1+5, 4 Tweter Hinor, 1Fonte Usina Zooa, 1Aparelho Pionner, 1Mesa de Som, 1 Módulo A4500w, 1 módulo A2500w, 1Módulo A600w, 1 Módulo A500w, 1 processador 5+E Som, 4 Baterias ISOA, para uso no Projeto de dança ZUMBA, campeonatos, e todos os projetos desenvolvidos pelo o Projeto Movimento-SER da Secretaria de Cultura.	MES	12

Tianguá, 04 de dezembro de 2023.



---

**Maria Jaqueline Freire de Lima**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURTA DE TIANGUÁ

## ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE AQUISIÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá  
Secretaria Municipal de Cultura

### 1. OBJETO:

Locação de 01(um) som móvel para uso no projeto de dança Zumba, campeonatos e todos os projetos desenvolvidos pelo o Projeto Movimento-SER da Secretaria de Cultura.

### 2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

O Serviço de Locação de Som Móvel será destinado ao uso de todo e qualquer projeto desenvolvido por esta secretaria, abrangendo todos os inscritos nas modalidades (kids, Jovens, adulto e melhor idade) nas ações dos Projetos desenvolvidos com a população, que pratica atividades de dança e culturais assistidas por esta SECRETARIA DE CULTURA, a fim de promover a inclusão na cultura, tirá-los da ociosidade, e oferecer recreação, lazer e saúde a toda população.

Neste sentido, o paredão ficaram disponíveis 5 dias de segunda a sexta, 4 horas por dia. Dessa forma pretendemos ampliar as ações para os demais bairros e distritos.

### 3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

• NÃO

• SIM

#### 3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há exigências raras para o presente processo.



**4. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.**

O serviço deverá ser realizado nos locais e datas de realizações dos Projetos e atividades de acordo com o cronograma preestabelecido pela secretaria de cultura. A contratada deverá fazer prestação dos serviços nos horários determinados pela Secretaria.

**PAGAMENTO**

**DOS ITENS LICITADOS?**

Não há observações para o presente processo

**6. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?**

RECURSO PRÓPRIO       RECURSO ESTADUAL       RECURSO FEDERAL

**7. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?**

Não há observações para o presente processo

**8. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE**

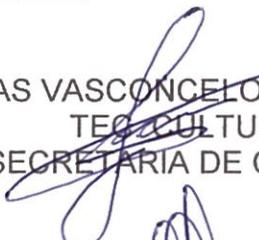
Assislandia de Aguiar Carvalho - CPF-6037669354, portaria de designação N°001,08de fevereiro de 2021-responsavel para exercer a função de fiscal de contratos da secretaria de cultura.





Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a aquisição para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

**REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:**

  
LUCAS VASCONCELOS DE FARIAS  
TEC. CULTURAL  
SECRETARIA DE CULTURA

**DE ACORDO:**

  
MARIA JAQUELINE FREIRE DE LIMA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURTA



<b>Nº PROCESSO</b>	<b>04</b>	<b>DATA</b>	<b>04/12/2023</b>
<b>SECRETARIA</b>	SECRETARIA DE CULTURA		
<b>OBJETO:</b>	Contratação de pessoa jurídica ou física para Locação de 01 (um) cada som móvel com as seguintes descrições e potências: 04 alto-falantes de 3.000Wts, 16 Driver Cornetas 405Wts. 04 Twitter 400Wts, 12 Médios (8) de 600Wts, 06 Módulos, 06 Baterias de 150Amp, 02 Fontes, 01 Mesa de Som, 01 Processador, 02 Aparelho Multimídia (Cd, Mp3 e Pen drive), para uso no Projeto de dança ZUMBA, campeonatos, e todos os projetos desenvolvidos pelo o Projeto Movimento-SER da Secretaria de Cultura.		

- Termo de Referência  
 Projeto Básico

\_\_\_\_\_  
Maria Jaqueline Freire de Lima  
**Secretária Municipal de Cultura**

**CONTROLADORIA**

<b>OBSERVAÇÕES:</b>	
<b>AUTORIZAÇÃO</b>	Assinatura Prefeita Tianguá, ____ / ____ / ____ Assinatura do Responsável Tianguá, ____ / ____ / ____
Assinatura do Responsável Tianguá, ____ / ____ / ____	



### COLETA DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES:		
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço		
Tianguá, ___/___/___		

### LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES:		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO)		
Tianguá, ___/___/___		