



## AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 234/2023

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias úteis a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS JUNTO AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ-CE.**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 22 de novembro de 2023. Francisco Jacinto de Sá – Encarregado do Setor de Compras.

### MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA  
Interessado: Secretaria Municipal de Finanças  
Ao: Setor de Compras

<b>EMPRESA:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE/E-MAIL:</b>	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	contratação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria administrativa na área de licitações e contratos públicos para atender a Secretaria de Administração do Município de Tianguá-CE.	Serviço	01		
02	contratação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria administrativa na área de licitações e contratos públicos para atender a Secretaria de Educação do Município de Tianguá/CE	Serviço	01		
03	contratação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria administrativa na área de licitações e contratos públicos para atender a Secretaria de Saúde do Município de Tianguá/CE	Serviço	01		



04	contratação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria administrativa na área de licitações e contratos públicos para atender a Secretaria de Assistência Social do Município de Tianguá/CE.	Serviço	01		
05	contratação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria administrativa na área de licitações e contratos públicos para atender a Secretaria de Infraestrutura do Município de Tianguá-CE.	Serviço	01		
<b>TOTAL GERAL</b>					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ \_\_\_\_\_

Por extenso ( \_\_\_\_\_ ).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura

**OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: [compras@tiangua.ce.gov.br](mailto:compras@tiangua.ce.gov.br) e Fone: (88) 3671-2288.**

Tianguá-CE, 22 de novembro de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
**Francisco Jacinto de Sá**  
Encarregado do Setor de Compras



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 23112001 - SECADM

UNIDADE ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
ÓRGÃO	0801
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	15.122.0007.2.076
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 - Outro Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

UNIDADE ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ÓRGÃO	0301
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0301 04.122.0007.2.007
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 - Outro Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

UNIDADE ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE SAÚDE
ÓRGÃO	0601
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	10.122.0007.2.039
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 - Outro Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

UNIDADE ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
ÓRGÃO	0701
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	08.122.0003.2.057
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 - Outro Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

UNIDADE ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
ÓRGÃO	0501
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	12.361.0007.2.015
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 - Outro Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

1. OBJETO:

1.1 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS JUNTO AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo.

## 2. JUSTIFICATIVA:

2.1. A Contratação para o objeto em questão encontra justificativa na necessidade de pessoal técnico qualificado para as funções atinentes as licitações e contratos públicos junto ao Município de Tianguá, carecendo que se contrate serviços de assessoria, consultoria, acompanhamento e apoio técnico as diversas equipes envolvidas no contexto objeto em tela, para o completo atendimento a legislação em vigor, principalmente a Lei nº 14.133/2021, pertinente aos serviços objeto citado e especificado.

2.2. As crescentes mudanças nas exigências legais, mormente aquelas relativas a Nova Lei de Licitações, que ensejam práticas a cada dia mais específicas e aprimoradas, principalmente aquelas mais enfatizadas e cobradas por órgãos de fiscalização e controle externo demandam qualificação técnica em constante aperfeiçoamento para acompanhar a evolução das responsabilidades que permeiam um setor público, sobretudo na área de licitações e contratos públicos.

2.3. Assim, entendendo que o Município não dispõe de equipe técnica devidamente qualificada, carecendo de devido apoio técnico para assumir com êxito as atividades desta natureza, recorre-se a terceirização destes serviços, por meio de procedimento onde se busque uma proposta que melhor atenda às necessidades da administração municipal.

## 2.4. OBJETIVOS:

2.4.1. Fazer com que a Comissão de Licitação, Comissão de Contratação, Agente de Contratação, Pregoeiro. Equipe de Apoio e os agentes envolvidos no processo atuem de forma coerente com a legislação atual;

2.4.2. Orientar os agentes públicos envolvidos no processo de contratação, nos atos de sua competência, tornando-os capazes de decidir e responsabilizando-se pelos seus atos administrativos, pautando-se pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e demais princípios correlatos inerentes as licitações e contratos públicos;

2.4.3. Aprimorar a atuação dos gestores no que concerne a tomada de decisões relativas às licitações e contratações públicas, aplicação dos recursos, gerenciamento dos contratos administrativos, para atendimento as exigências da legislação vigente e dos órgãos externos de fiscalização;

## 3. DO PRAZO E EXECUÇÃO

3.1 O Contrato resultante da presente Licitação, terá vigência a partir da data de sua assinatura, tendo validade **até 31 de dezembro de 2023**, e/ou a entrega total dos bens, que deverão ser entregues nas quantidades solicitadas no prazo de **até 30 (trinta) dias**, a contar do recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO, podendo ser prorrogado por igual período justificadamente. Podendo ser aditivado, conforme art. 57 da Lei 8.666/93,

## 4. GERENTE DE CONTRATO

4.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

## 5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD
1	contratação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria administrativa na área de licitações e contratos públicos para atender a Secretaria de Administração do Município de Tianguá-CE.	SERVIÇO	01
2	contratação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria administrativa na área de	SERVIÇO	01



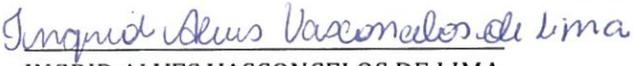
	licitações e contratos públicos para atender a Secretaria de Educação do Município de Tianguá/CE		
3	contratação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria administrativa na área de licitações e contratos públicos para atender a Secretaria de Saúde do Município de Tianguá/CE	SERVIÇO	01
4	contratação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria administrativa na área de licitações e contratos públicos para atender a Secretaria de Assistência Social do Município de Tianguá/CE.	SERVIÇO	01
5	contratação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria administrativa na área de licitações e contratos públicos para atender a Secretaria de Infraestrutura do Município de Tianguá-CE.	SERVIÇO	01

TIANGUÁ/Ce, em 20 de novembro de 2023

  
MARCELLO DO NASCIMENTO NUNES,  
SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA

  
BRUNA VIEIRA DA SILVA  
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

  
FRANCISCO CORDEIRO MENDES  
SECRETÁRIO DE SAÚDE

  
INGRID ALVES VASCONCELOS DE LIMA,  
SECRETÁRIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

  
TANIA MEIRE MOITA DE AGUIAR,  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO