



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 162/2023

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores torna público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 03 (três) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO DIVERSOS PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS, CONFORME AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.** Tianguá-CE, 05 de julho de 2023. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA
Interessado: Secretaria Municipal de Finanças
Ao: Setor de Compras

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Cópias diversas em cor única, papel AP 75g	UND	2000000		
02	Cópias no papel ap 75g em caderno com brochura tamanho A3	UND	800000		
TOTAL GERAL					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____

Por extenso (_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

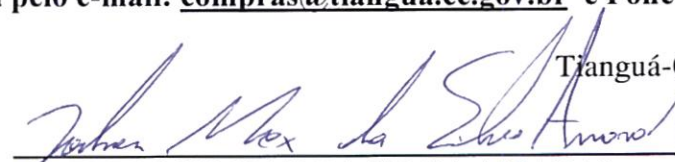
Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, _____ de _____ de 2023.

Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 05 de julho de 2023.


JOELSON MAX DA SILVA AMARAL
Encarregado do Setor de Compras

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 20230407/01-SME

5	0501 / 0503	0501.12.361.0007.2.015 - Gestão e Manutenção das atividades da Secretaria de Educação	0503.12.365.0221.2.037 - Manutenção do ensino de Jovens e Adultos	FUNDEB	0503.12.361.0221.2.033 - Gestão e Manutenção do Ensino Fundamental	0503.12.365.0221.2.035 - Gestão e Manutenção do Ensino Infantil - creche	0503.12.365.0221.2.036 - Gestão e Manutenção do Ensino Infantil - Pré escolar	3.3.90.30.00	15400100100 Receita de Imposto e Transf. - Educação	1540000000 Transferencia do FUNDEB - impostos 30%	1541000000 Trans. do FUNDEB 30\$ - comple. União VAAF	1542000000 Trans. do FUNDEB 30\$ - comple. União VAAT
ÓRGÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		ELEMENTO DE DESPESA	FUNTE DE RECURSO							

1. OBJETO

Aquisição de material gráfico diversos para a secretaria de educação e escolas municipais, conforme as quantidades e especificações técnicas.

2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a aquisição dos produtos em razão das necessidades dos setores desta secretaria e das escolas municipais decorrentes de serviços administrativos e pedagógicos.

3. PRAZO DE ENTREGA

Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias a 10(dez) contados do recebimento da ORDEM DE COMPRA, nos locais determinados pelo setor solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços.

4. GERENTE DE CONTRATO

Andara Coelho Morais – CPF nº 380.497.243-87, Portaria de designação nº 002, de 02 de fevereiro de 2021 - responsável pelo recebimento e controle de material do almoxarifado - da secretaria de Educação do município.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANTIDADES						
			Secr.	Creche	Pré escolar	Fund.	Eja		
1	Cópias diversas em cor única, papel A4 75g	UND	700000	20000	25000	1155000	100000	2000000	
2	Cópias no papel ap 75g em caderno com brochura tamanho A3.	UND	200000	20000	25000	505000	50000	800000	
			TOTAL						

Tianguá, 04 de julho de 2023.

ANA VLADIA
MOREIRA NUNES
Assinado de forma digital por ANA
VLADIA MOREIRA NUNES
BARBOSA:63884461320
BARBOSA:63884461320
Dados: 2023.07.04 11:02:59 -03'00'
1320
Ana Vlândia Moreira Nunes Barbosa
Secretaria de Educação



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

1. OBJETO:

Aquisição de material gráfico diversos para a secretaria de educação e escolas municipais, conforme as quantidades e especificações técnicas.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a aquisição dos produtos em razão das necessidades dos setores desta secretaria e das escolas municipais decorrentes de serviços administrativos e pedagógicos.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há exigências para o presente processo.

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

Os quantitativos solicitados foram definidos como base a quantidade de consumo nos últimos meses.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias a 10(dez) contados do recebimento da ORDEM DE COMPRA, nos locais determinados pelo setor solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

O pagamento será realizado na proporção do fornecimento do produto solicitado segundo as ordens de fornecimento emitidas pela secretaria e até 30(trinta) dias após o encaminhamento da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições das propostas.



RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

.8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

.9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Lindaura Coelho Moita Morais – CPF nº 380.497.243-87, Portaria de designação nº 002, de 02 de fevereiro de 2021 - responsável pelo recebimento e controle de material do almoxarifado -da secretaria de Educação do município.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

Viveane Barbosa Nunes
Técnica da Secretaria de Educação

DE ACORDO:

ANA VLADIA
MOREIRA NUNES
BARBOSA:638844613
20

Assinado de forma digital por
ANA VLADIA MOREIRA NUNES
BARBOSA:63884461320
Dados: 2023.07.04 11:04:59
-03'00'

Ana Vlândia Moreira Nunes Barbosa
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO



Nº PROCESSO	20230407/01-SME	DATA	04/07/2023
SECRETARIA	Educação		
OBJETO:	Aquisição de material gráfico diversos para a secretaria de educação e escolas municipais, conforme as quantidades e especificações técnicas.		

Termo de Referência

Projeto Básico

ANA VLADIA MOREIRA
NUNES
BARBOSA:63884461320

Assinado de forma digital por
ANA VLADIA MOREIRA NUNES
BARBOSA:63884461320
Dados: 2023.07.04 11:04:37 -03'00'

Secretária Municipal

..... CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura do Responsável Tianguá, ____/____/____

COLETA DE PREÇOS

OBSERVAÇÕES:	
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço Tianguá, ____/____/____	

LICITAÇÃO

OBSERVAÇÕES:	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO) Tianguá, ____/____/____	