



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 133/2023

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores torna público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 5 (Cinco) dias corridos após esta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MINISTRAÇÃO DE CURSOS: CURSO COMPLETO DA LEI Nº 8666/93, CURSO COMPLETO DA LEI Nº 10520, CURSO COMPLETO DA LEI Nº 12462, CURSO COMPLETO DA LEI Nº 14133/22, CURSO DE ATOS ADMINISTRATIVOS E IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA.** Tianguá-CE 25 de maio de 2023. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

Ao: Setor de Compras

EMPRESA:		
CNPJ:		
TELEFONE: ()	/ ()	E-MAIL:
END:		Nº
BAIRRO/LOCALIDADE:	CEP:	CIDADE:
ESTADO:		

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pacote de cursos: curso completo da Lei nº 8666/93, curso completo da Lei nº 10520, curso completo da Lei nº 12462, curso completo da Lei nº 14133/22, curso de atos administrativos e improbidade administrativa.	horas	102 horas/aula		

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ (por extenso)

(_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.



Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, ____ de ____ de 2023.

Carimbo e Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 25 de maio de 2023.

JOELSON MAX DA SILVA AMARAL

Encarregado do Setor de Compras

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 1805202305-PROJUR

ÓRGÃO	PROCURADORIA JURIDICA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
	04.091.0042.2.2.090
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00
FONTE DE RECURSO	
	PRÓPRIO

1. OBJETO: Contratação de prestação de serviços de ministração de cursos: curso completo da Lei nº 8666/93, curso completo da Lei nº 10520, curso completo da Lei nº 12462, curso completo da Lei nº 14133/22, curso de atos administrativos e improbidade administrativa

2. JUSTIFICATIVA: a fim da capacitação e aperfeiçoamento de pessoal da procuradoria jurídica do município.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO: imediato após o recebimento da ordem de serviço

4. GERENTE DE CONTRATO: Elizabete de Moura Cezário

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD TOTAL
01	<u>um pacote de cursos:</u> curso completo da Lei nº 8666/93, curso completo da Lei nº 10520, curso completo da Lei nº 12462, curso completo da Lei nº 14133/22, curso de atos administrativos e improbidade administrativa.	horas	102 horas/aula

Tianguá-CE, 18 de maio de 2023.



LEANDRO LIMA VALÊNCIA
Procuradoria Jurídica do Município

Micaely

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO

1. OBJETO:

Contratação de prestação de serviços de ministração de cursos: curso completo da Lei nº 8666/93, curso completo da Lei nº 10520, curso completo da Lei nº 12462, curso completo da Lei nº 14133/22, curso de atos administrativos e improbidade administrativa

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A fim da capacitação e aperfeiçoamento de pessoal da procuradoria jurídica do município.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO ☒
- SIM ☐

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há exigências para o presente processo

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

capacitação e aperfeiçoamento de pessoal da procuradoria jurídica do município.



5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

A prestação de serviço deverá ser feita na Procuradoria Jurídica do município sito na Av. Moisés Moita nº 785, Bairro Nenê Plácido, município de Tianguá -CE, de forma imediata após a emissão da ordem de compra.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

Não há observações para o presente processo.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

☒ RECURSO PRÓPRIO ☐ RECURSO ESTADUAL ☐ RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Sim. Elizabete de Moura Cezário. Portaria nº 04/2019, 19 de novembro de 2019.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

Elizabete de M. Cezário
Elizabete de Moura Cezário
Agente Administrativo



DE ACORDO:

Leandro Lima Valencia

Procurador Geral

Procuradoria Jurídica do Município de Tianguá

Nº PROCESSO	1805202305-ROJUR	DATA	18.05.2023
SECRETARIA	PROCURADORIA JURIDICA DO MUNICÍPIO		
OBJETO:	Contratação de prestação de serviços de ministração de cursos: curso completo da Lei nº 8666/93, curso completo da Lei nº 10520, curso completo da Lei nº 12462, curso completo da Lei nº 14133/22, curso de atos administrativos e improbidade administrativa.		

- ☐ Termo de Referência
☐ Projeto Básico

PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO



CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito
	Tianguá, ____/____/____
	Assinatura do Responsável
	Tianguá, ____/____/____
Assinatura do Responsável	
Tianguá, ____/____/____	

COLETA DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ____/____/____
OBSERVAÇÕES:		
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço		
Tianguá, ____/____/____		

LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ____/____/____
OBSERVAÇÕES:		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO)		
Tianguá, ____/____/____		