



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 109/2023

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 03 (três) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OBJETIVANDO OFERTAR CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NO RAMO DE TECELAGEM E ARTESANATO, COM VISTAS A QUALIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS QUE PRODUZEM UM PRODUTO PECULIAR DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 02 de maio de 2023. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA
Interessado: Secretaria Municipal de Finanças
Ao: Setor de Compras

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	QUALIFICAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL NO RAMO DE TECELAGEM E ARTESANATO DE MATERIA PRIMA ESTRAIDA (DA FLOR DO CRÓA) – PLANTA NATIVA DA REGIÃO DA IBIAPABA. OBS: OS EQUIPAMENTOS E MATÉRIA PRIMA UTILIZADOS NO CURSO SERÃO DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE. 01 (UMA) TURMA COM CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS	Serviço	01		
VALOR TOTAL					



Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ por
extenso (_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, ____ de _____ de 2023.

Carimbo e Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 02 de maio de 2023.

JOELSON MAX DA SILVA AMARAL

Encarregado do Setor de Compras

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 0205202303 - SETUR

ÓRGÃO	17 - SECRETARIA DE TURISMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA DE TURISMO
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	04.695.007.2.125 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE TURISMO.
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRAS PESSOAS JURIDICAS. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO. EMPRESA DE CAPACITAÇÃO E TECELAGEM E ARTESANATO
FONTE DE RECURSO	RECURSOS ORDINÁRIOS

ASSUNTO: ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

1. OBJETO:

Contratação de empresa objetivando ofertar cursos de qualificação profissional no ramo de tecelagem e artesanato, com vistas a qualificação de profissionais que produzem um produto peculiar do município. Execução

2. JUSTIFICATIVA:

A qualificação profissional é importante para desenvolver habilidades específicas nas pessoas ou aprimorar habilidades que já possuem. Os cursos profissionalizantes possuem um papel fundamental nessa capacitação. O público a ser beneficiado serão membros da Associação de Artesanato Flor do Croá, do Distrito da Pindoguaba, que são assistidas pela secretaria de turismo, que produzem peças artesanais de valor cultural e turístico e que buscam qualificação e aperfeiçoamento profissional. A associação possui sede própria, matéria prima e equipamentos de manuseio, facilitando assim, a aplicação e desenvolvimento do curso.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO:

Os serviços deverão ser executados no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados do recebimento da Ordem de compra, ou de acordo com os prazos estabelecidos entre a contratante e o contratado.

LOCAL	CARGA/HORARIA	MATERIA PRIMA (EXERCUÇÃO DO CURSO)
Distrito de Pindoguaba – Local: Sede Própria  (Associação Flor do CROÁ)	Carga/horaria – 40 h semanais, contabilizando 05 (CINCO) dias, de segunda a sexta. Contemplando 20 artesãs.	OBS: Os equipamentos e matérias primas utilizados no curso serão de total responsabilidade do contratante.

4. GERENTE DE CONTRATO

Camilo Costa de Souza Portador do CPF: 047.187.343-80 Portarias de Designação Nº 01 de 31 de Maio 2022 – Fiscal de contrato da Secretaria Municipal de Turismo de Tianguá – Ce.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

CURSO E CAPACITAÇÃO	Nº DE ARTESÃS	LOCAL	MATERIA PRIMA (EXERCUÇÃO DO CURSO)	Nº DE TURMA	CARGA HORÁRIA
QUALIFICAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL NO RAMO DE TECELAGEM E ARTESANATO DE MATERIA PRIMA ESTRAIDA (DA FLOR DO CRÓA). – PLANTA NATIVA DA REGIÃO DA IBIAPABA	20	ASSOCIAÇÃO DAS ARTESÃ (FLOR DO CRÓA) PINDOGUABA, TIANGUÁ - CE	OBS: OS EQUIPAMENTOS E MATERIA PRIMA UTILIZADOS NO CURSO SERÃO DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE.	01	40 HORAS
TOTAL	20	_____	_____	01	40 HORAS

Tianguá-CE, 02 Maio de 2023.



SECRETÁRIA DE TURISMO
KEILA ARAGÃO FERNANDES

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Secretaria Municipal de Turismo

1. OBJETO:

Contratação de empresa objetivando ofertar cursos de qualificação profissional no ramo de tecelagem e artesanato, com vistas a qualificação de profissionais que produzem um produto peculiar do município.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A qualificação profissional é importante para desenvolver habilidades específicas nas pessoas ou aprimorar habilidades que já possuem. Os cursos profissionalizantes possuem um papel fundamental nessa capacitação. O público a ser beneficiado serão membros da Associação de Artesanato Flor do Croá, do Distrito da Pindoguaba, que são assistidas pela secretaria de turismo, que produzem peças artesanais de valor cultural e turístico e que buscam qualificação e aperfeiçoamento profissional. A associação possui sede própria, matéria prima e equipamentos de manuseio, facilitando assim, a aplicação e desenvolvimento do curso.

RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

• NÃO

• SIM

3.1.CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

4.JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

Os quantitativos solicitados foram definidos tomando como base os estudos técnicos realizados na Associação Flor do CROÁ.

5.EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO SEREM LICITADOS.

Os serviços deverão ser executados no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados do recebimento da Ordem de compra, ou de acordo com os prazos estabelecidos entre a contratante e o contratado.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

Não há observações para o presente processo.

7.0 PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

CAMILO COSTA DE SOUZA CPF: 047.187.343-80

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO Nº 01 DE 31 DE MAIO DE 2022

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:


CAMILO COSTA DE SOUZA
COORDENADOR GERAL DO TURISMO
SECRETARIA DE TURISMO

DE ACORDO:


KEILA ARAGÃO FERNANDES
SECRETÁRIA DE TURISMO

Nº PROCESSO		DATA	
SECRETARIA			
OBJETO:			

- Termo de Referência
- Projeto Básico

Secretária Municipal

CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:		
AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito	
	Tianguá, ___ / ___ / ___	
	Assinatura do Responsável	
	Tianguá, ___ / ___ / ___	
Assinatura do Responsável		
Tianguá, ___ / ___ / ___		

COLETA DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito	Tianguá, ___ / ___ / ___
OBSERVAÇÕES:		
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço		
Tianguá, ___ / ___ / ___		

LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito	Tianguá, ___ / ___ / ___
--------------------	---------------------	--------------------------



OBSERVAÇÕES:		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO)		
Tianguá, ___/___/___		