



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 079/2023

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **AQUISIÇÃO DE COBRANÇA DE IPTU E DEMAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ**, Visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 03 de abril de 2023. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Crachá de plástico PVC com foto scaneada e cordão tamanho 10x7cm	Unidade	4		
2	Crachá em papel duplex 250g com cordão 14x10cm	Unidade	4		
3	Carimbo automático – 1 cor, Tamanho Médio personalizado	Unidade	4		
4	Carimbo automático – 1 cor, Tamanho Grande personalizado	Unidade	4		
5	Carimbo automático – 1 cor para atestar notas fiscais.	Unidade	4		
6	Carta de cobrança do IPTU – Tam. 21 cm x 20 cm, colorido, numerado, picote lateral, frente e verso, com nome e dados pessoais do contribuinte e do imóvel personalizado com a logomarca da prefeitura	Unidade	30.000		
7	Padrão panfleto. Tamanho: 14,8 x 21cm. Papel: Reciclado / Gramatura: 115g/m ² . Cor: 4 x 0 cor.	Unidade	100		



Acabamento: Refilado				
VALOR TOTAL GERAL				

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ por extenso
(_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, ____ de _____ de 2023.

Carimbo e Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 03 de abril de 2023.



JOELSON MAX DA SILVA AMARAL

Encarregado do Setor de Compras



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 11290223-SEFIN

ÓRGÃO	04 - Secretaria de Finanças
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0401 - Secretaria De Finanças
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	04.123.0007.2.013 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30.00 – Material de Consumo
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

1. OBJETO:

Aquisição de cobrança de IPTU e demais gráficos para atender as necessidades da secretaria de Finanças do Município de Tianguá.

2. JUSTIFICATIVA:

A contratação é necessária para a manutenção dos serviços desenvolvidos pela secretaria.

3. PRAZO DE ENTREGA

05 (cinco) dias da data da ordem de compra.

4. GERENTE DE CONTRATO

Itamar Paulino de Sá Júnior

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	PROGRAMA 01	PROGRAMA 02	QTD TOTAL
01	Crachá de plástico PVC com foto scaneada e cordão, tamanho 10x7cm	Unidade			04



02	Crachá em papel duplex 250g com cordão, tamanho 14x10cm	Unidade			04
03	Carimbo automático - 1 cor, Tamanho Médio personalizado	Unidade			04
04	Carimbo automático - 1 cor, Tamanho Grande personalizado	Unidade			04
05	Carimbo automático - 1 cor para atestar notas fiscais.	Unidade			04
06	Carta de cobrança do IPTU – Tam. 21 cm x 20 cm, colorido, numerado, picote lateral, frente e verso, com nome e dados pessoais do contribuinte e do imóvel, personalizado com logomarca da Prefeitura	Unidade			30.000
07	Padrão Panfleto. Tamanho: 14,8 x 21 cm. Papel: Reciclado / Gramatura: 115g/m ² . Cor: 4 x 0 cor. Acabamento: Refilado	Unidade			100

Tianguá, 29 de Março de 2023

Secretaria Municipal de Finanças
Luciana da Silva Holanda

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Tianguá
Secretaria Municipal de Finanças

1. OBJETO:

Aquisição de cobrança de IPTU e demais gráficos para atender as necessidades da secretaria de Finanças do Município de Tianguá.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A contratação é necessária para a manutenção dos serviços desenvolvidos pela secretaria.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ EXIGÊNCIAS PARA O PRESENTE PROCESSO

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

As quantidades foram definidas através de consultas com os diversos setores da secretaria.



5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

5 (cinco) dias após a ordem de serviço.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Itamar Paulino de Sá Júnior, conforme Portaria Nº 041-A de 13 de Novembro de 2019.



Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

Lívia Rodrigues Cardoso
Secretária Executiva do Secretário de Finanças
SECRETARIA DE FINANÇAS

DE ACORDO:

Luciana da Silva Holanda
Secretária Municipal de Finanças
SECRETARIA DE FINANÇAS



Nº PROCESSO	11290323	DATA	29/03/2023
SECRETARIA	FINANÇAS		
OBJETO:	Aquisição de cobrança de IPTU e demais gráficos para atender as necessidades da secretaria de Finanças do Município de Tianguá.		

- Termo de Referência
 Projeto Básico

Secretária Municipal

CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura do Responsável Tianguá, ___ / ___ / ___

COLETA DE PREÇOS

OBSERVAÇÕES:	
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço Tianguá, ___ / ___ / ___	

LICITAÇÃO

OBSERVAÇÕES:	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO) Tianguá, ___ / ___ / ___	