



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 041/2023

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias úteis a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORA, DESTINADA A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ - CE**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 02 de março de 2023. Alexandro Cardozo da Silva – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTDE. DE MESES	QTED. IMPRESORAS	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAIS, COM RECARGA E SUBSTITUIÇÃO DE TONNER, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS MÁQUINAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE. COM AS SEGUINTE FUNÇÕES; IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR, ENVIAR E RECEBER FAX,TELA TOUCHSCREEN LCD 10.1" COLORIDA	SERVIÇO /MÊS	12	02		



VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A4: ATÉ 53 PPM CARTA: ATÉ 55 PPM TEMPO PRIMEIRA IMPRESSÃO MENOS DE 7,5 SEGUNDOS RESOLUÇÃO 1200X1200DPI EMULAÇÃO PCL5C, PCL6, PS3, V1.7 PDF IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICO VELOCIDADE DE CÓPIA A4: ATÉ 53 COM CARTA: ATÉ 55 COM TAXA DE ZOOM ADF: 25 - 200% MESA PLANA: 25 - 400% RESOLUÇÃO DE CÓPIA ADF: 600X600DPI MESA PLANA: 600X600DPI CÓPIA DUPLEX AUTOMÁTICA CÓPIAS MÚLTIPLAS 9.999 VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO PRETO E BRANCO: ATÉ 55 IPM (SIMPLES); ATÉ 80 IPM (DUPLEX) COLORIDO: ATÉ 55 IPM (SIMPLES); ATÉ 80 IPM (DUPLEX) MÉTODO WHITE- LED LÂMPADA DE DIGITALIZAÇÃO TIPO CCD RESOLUÇÃO ÓTICA: 600X600DPI AVANÇADO: 4800X4800DPI COMPATIBILIDADE TWAIN DUAL SCAN SIM DIGITALIZAR PARA E-MAIL; FTP; SMB; HDD; USB COMPATIBILIDADE FAX ITU- G3/SUPER G3 VELOCIDADE 33.6KBPS RESOLUÇÃO 300X300DPI MEMÓRIA HDD ARMAZENADO DIAL AUTO SIM DISCAGEM RÁPIDA 500 LOCAIS CAPACIDADE DE ENTRADA BANDEJA PARA 520 FOLHAS CAPACIDADE DE ENTRADA BANDEJA PADRÃO: 520 FOLHAS.					
VALOR TOTAL GERAL					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ por
extenso (_____).



Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, _____ de _____ de 2023.

Carimbo e Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 02 de março de 2023.



Joelson Max da Silva Amaral
Encarregado do Setor de Compras

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 14122022557-SEUMA

ÓRGÃO	SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	18.122.0007.2.102
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00
FONTE DE RECURSO	1001000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORA, DESTINADA A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE.

2. JUSTIFICATIVA:

NECESSIDADE DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE PARA REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS.

PRAZO DE ENTREGA

01/02/2023

4. GERENTE DE CONTRATO

VALQUIRIA MORAIS DA SILVA LEÃO

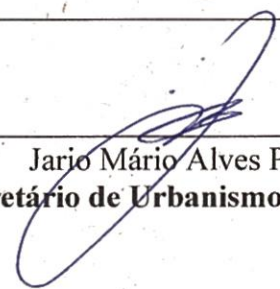
CPF: 025.238.353-20

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO Nº 01 DE 19 DE NOVEMBRO DE 2019.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND.	QTDE.
01	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAIS, COM RECARGA E SUBSTITUIÇÃO DE TONNER, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS MÁQUINAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE. COM AS SEGUINTE FUNÇÕES; IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR, ENVIAR E RECEBER FAX,TELA TOUCHSCREEN LCD 10.1" COLORIDA VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A4: ATÉ 53 PPM CARTA: ATÉ 55 PPM TEMPO PRIMEIRA IMPRESSÃO MENOS DE 7,5 SEGUNDOS RESOLUÇÃO 1200X1200DPI EMULAÇÃO PCL5C, PCL6, PS3, V1.7 PDF IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICO VELOCIDADE DE CÓPIA A4: ATÉ 53 COM CARTA: ATÉ 55 COM TAXA DE ZOOM ADF: 25 - 200% MESA PLANA: 25 - 400% RESOLUÇÃO DE CÓPIA ADF: 600X600DPI MESA PLANA: 600X600DPI CÓPIA DUPLEX AUTOMÁTICA CÓPIAS MÚLTIPLAS 9.999 VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO PRETO E BRANCO: ATÉ 55 IPM (SIMPLES); ATÉ 80 IPM (DUPLEX) COLORIDO: ATÉ 55 IPM (SIMPLES); ATÉ 80 IPM (DUPLEX) MÉTODO WHITE-LED LÂMPADA DE DIGITALIZAÇÃO TIPO CCD RESOLUÇÃO ÓTICA: 600X600DPI AVANÇADO: 4800X4800DPI COMPATIBILIDADE TWAIN DUAL SCAN SIM DIGITALIZAR PARA E-MAIL; FTP; SMB; HDD; USB COMPATIBILIDADE FAX ITU-G3/SUPER G3 VELOCIDADE 33.6KBPS RESOLUÇÃO 300X300DPI MEMÓRIA HDD ARMAZENADO DIAL AUTO SIM DISCAGEM RÁPIDA 500 LOCAIS CAPACIDADE DE ENTRADA BANDEJA PARA 520 FOLHAS CAPACIDADE DE ENTRADA BANDEJA PADRÃO: 520 FOLHAS.	UND	02

Tianguá, 11 de 12 de 2022.


Jario Mário Alves Penha Junior
Secretário de Urbanismo e Meio Ambiente

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE

1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORA, DESTINADA A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE.

2. JUSTIFICATIVA:

NECESSIDADE DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE PARA REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO ☒
- SIM ☐

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES (CONSIDERANDO SUA UNIDADE) A SEREM LICITADAS.

QUANTIDADE EQUIVALENTE A NECESSIDADE DA SECRETARIA POR PERÍODO INDETERMINADO.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

PRESTAR OS SERVIÇOS CONTIDOS NESTA SOLICITAÇÃO NA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE NO PRAZO A SER COMBINADO COM O FORNECEDOR.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DO OBJETO LICITADO?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

☒ RECURSO PRÓPRIO ☐ RECURSO ESTADUAL ☐ RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

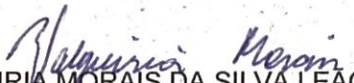
VALQUIRIA MORAIS DA SILVA LEÃO

CPF: 025.238.353-20

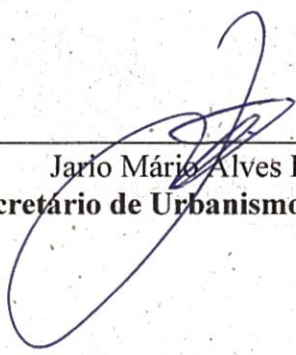
PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO Nº 01 DE 19 DE NOVEMBRO DE 2019.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:


VALQUIRIA MORAIS DA SILVA LEÃO
COORDENADOR DE PROJETOS
SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE

DE ACORDO:


Jairo Mário Alves Penha Junior
Secretário de Urbanismo e Meio Ambiente

Nº PROCESSO	14122022-SEUMA	DATA	14/12/2022
SECRETARIA	SEUMA		
OBJETO:	SERV. TORREIROS P.5		

- ☐ Termo de Referência
☐ Projeto Básico

Secretário Municipal

CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita Tianguá, ____/____/____ Assinatura do Responsável Tianguá, ____/____/____
Assinatura do Responsável Tianguá, ____/____/____	

COLETA DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ____/____/____
OBSERVAÇÕES:		
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço Tianguá, ____/____/____		

LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ____/____/____
OBSERVAÇÕES:		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO) Tianguá, ____/____/____		