



## AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 09/2023

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA A SECRETARIA DE FINANÇAS DESTA MUNICÍPIO**. Visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 17 de janeiro de 2023. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

### MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

<b>EMPRESA:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE/E-MAIL:</b>	

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Placa mãe LGA 1151, para processador intel de 9ª geração, com suporte para memória DDR4 para reposição em computador de tombamento nº 36863	Unid.	01			
02	Switch 08 portas	Unid.	01			
<b>VALOR TOTAL</b>						

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ por extenso

(\_\_\_\_\_).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.



---

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura

**OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: [compras@tiangua.ce.gov.br](mailto:compras@tiangua.ce.gov.br) e Fone: (88) 3671-2288.**

Tianguá-CE, 17 de janeiro 2023.

**JOELSON MAX DA SILVA AMARAL**

Encarregado do Setor de Compras

---



**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 16012303-SEFIN**

<b>ÓRGÃO</b>	04 - Secretaria de Finanças
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	0401 - Secretaria De Finanças
<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	04.123.0007.2.013 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	3.3.90.30.00 – Material de Consumo
<b>FONTE DE RECURSO</b>	Recurso Próprio

**1. OBJETO:**

Aquisição de suprimento de informática para atender as necessidades da Secretaria de Finanças do Município de Tianguá.

**2. JUSTIFICATIVA:**

A aquisição visa melhorar os equipamentos que são essenciais à realização dos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Finanças.

**3. PRAZO DE ENTREGA**

05 (cinco) dias da data da ordem de compra.

**4. GERENTE DE CONTRATO**

Itamar Paulino de Sá Júnior

**5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>UND</b>	<b>QTD TOTAL</b>
<b>01</b>	PLACA MÃE LGA 1151, PARA PROCESSADOR INTEL DE 9º GERAÇÃO, COM SUPORTE PARA MEMÓRIA DDR4 PARA REPOSIÇÃO EM COMPUTADOR DE TOMBAMENTO Nº 36863	UND	01
<b>02</b>	SWITCH 08 PORTAS	UND	01

Tianguá-CE, 16 de Janeiro de 2023.



Secretária Municipal de Finanças  
Luciana da Silva Holanda

## ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá  
Secretaria Municipal de Finanças

### 1. OBJETO:

Aquisição de suprimento de informática para atender as necessidades da Secretaria de Finanças do Município de Tianguá

### 2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A aquisição visa melhorar os equipamentos que são essenciais à realização dos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Finanças.

### 3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

### 3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ EXIGÊNCIAS PARA O PRESENTE PROCESSO

### 4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.



As quantidades foram definidas através da necessidade atual

**5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.**

05 (cinco) dias após a ordem de compra. No almoxarifado da Secretaria

**6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?**

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO.

**7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?**

RECURSO PRÓPRIO     RECURSO ESTADUAL     RECURSO FEDERAL

**.8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?**

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

**.9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?**

Itamar Paulino de Sá Júnior através da portaria 041- A de 13 de Novembro de 2019.



Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

**REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:**

*Livia Rodrigues Cardoso*

**Livia Rodrigues Cardoso**  
Secretária Executiva do Secretário de Finanças  
SECRETARIA DE FINANÇAS

**DE ACORDO:**

*Luciana da Silva Holanda*

**Luciana da Silva Holanda**  
Secretária Municipal de Finanças  
SECRETARIA DE FINANÇAS