

**AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 02/2023**

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores torna público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, **COTAÇÃO DE PREÇOS, VISANDO FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO E VENTILAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ-CE.** Tianguá-CE, 03 de janeiro de 2023. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

**MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA**

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

<b>EMPRESA:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE/E-MAIL:</b>	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Instalação de Ar condicionado 7.000 BTUs A 18.000 BTUs, com material de montagem incluso, (elétrico e hidráulico).	Serviço	05		
02	Manutenção de Ar condicionado 7.000 BTUs A 18.000 BTUs, com material de montagem incluso.	Serviço	05		
<b>VALOR TOTAL</b>					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ por extenso (\_\_\_\_\_).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.



---

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Assinatura

**OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: [compras@tiangua.ce.gov.br](mailto:compras@tiangua.ce.gov.br) e Fone: (88) 3671-2288.**

Tianguá-CE, 03 de janeiro de 2023

**Joelson Max da Silva Amaral**

Divisão de Cadastro de Fornecedores, Prestadores de Serviços e Cotação de Preços

---

**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 28112022535-SEUMA**

<b>ÓRGÃO</b>	SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE
<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	18.122.0007.2.107
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA.
<b>FONTE DE RECURSO</b>	1001000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

**1. OBJETO:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE APARELHOS DE VENTILAÇÃO, DESTINADA A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE.

**2. JUSTIFICATIVA:**

NECESSIDADE DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE PARA REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS.

**3. PRAZO DE ENTREGA**

20/12/2022

**4. GERENTE DE CONTRATO**

VALQUIRIA MORAIS DA SILVA LEÃO

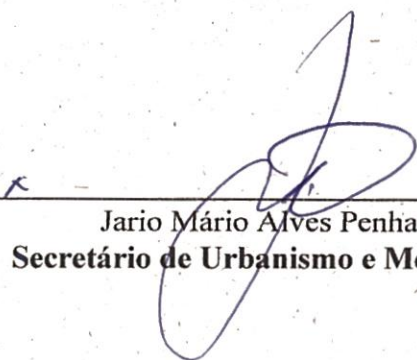
CPF: 025.238.353-20

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO Nº 01 DE 19 DE NOVEMBRO DE 2019.

**5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.
01	Instalação de Ar condicionado 7.000 BTUs A 18.000 BTUs, com material de montagem incluso (elétrico e hidráulico)	UNIDADE	05
03	Manutenção de Ar condicionado de 7.000 BTUs à 18.000 BTUs. com material incluso	UNIDADE	05

Tianguá, 29 de novembro de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
Jario Mário Alves Penha Junior  
Secretário de Urbanismo e Meio Ambiente

## PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá  
SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE

### 1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE APARELHOS DE VENTILAÇÃO, DESTINADA A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE.

### 2. JUSTIFICATIVA:

NECESSIDADE DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE PARA REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS.

### 3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

### 3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

### 4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES (CONSIDERANDO SUA UNIDADE) A SEREM LICITADAS.

QUANTIDADE EQUIVALENTE A NECESSIDADE DA SECRETARIA POR PERÍODO INDETERMINIDO.

### 5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

PRESTAR OS SERVIÇOS CONTIDOS NESTA SOLICITAÇÃO NA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE NO PRAZO A SER COMBINADO COM O FORNECEDOR.

### 6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DO OBJETO LICITADO?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

### 7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO  RECURSO ESTADUAL  RECURSO FEDERAL

**8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?**

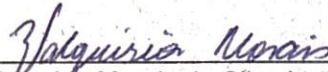
NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

**9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?**

VALQUIRIA MORAIS DA SILVA LEÃO  
CPF: 025.238.353-20  
PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO Nº 01 DE 19 DE NOVEMBRO DE 2019.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

**REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:**



Valquíria Morais da Silva Leão  
Coordenadora de Projetos

Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente

**DE ACORDO:**



Jario Mário Alves Penha Junior

Secretário de Urbanismo e Meio Ambiente

Nº PROCESSO	29112022535-SEUMA	DATA	29/11/2022
SECRETARIA	SEUMA		
OBJETO:	CERTIFICADO DIGITAL		

- Termo de Referência  
 Projeto Básico

  
Secretário Municipal  
CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita Tianguá, ___/___/___ Assinatura do Responsável Tianguá, ___/___/___
Assinatura do Responsável	Tianguá, ___/___/___

**COLETA DE PREÇOS**

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES:		
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço	Tianguá, ___/___/___	

**LICITAÇÃO**

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES:		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO)	Tianguá, ___/___/___	