

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 269/2022

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores torna público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 03 (três) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES (MOBILIÁRIO ESCOLAR) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ-CE.**, Tianguá-CE, 16 de dezembro de 2022. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

EMPRESA/NOME:		
CNPJ/CPF:		
TELEFONE: () / ()	E-MAIL:	
END:	Nº	
BAIRRO/LOCALIDADE:	CIDADE:	
CEP:	ESTADO:	

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Colchões para berço nas medidas de 130 cm de, comprimento x 60cm de largura e 12 cm de espessura com densidade d18 ou d20 conforme norma abnt nbr 13579-2, elaborada no comitê brasileiro de mobiliário (abnt/cb-15) e pela comissão e estudo de colchão (ce - 15:002.04). o colchão deverá ser revestido com material têxtil limpo e ser rasgos, conforme tabela 1 da norma anteriormente citada. o fechamento do colchão pode ser feito com material têxtil tipo viés. o	Und.	25			



revestimento será feito com matelassê (acolchoado), costurado ou soldado em material têxtil sobre lâmina de espuma 100% poliuretano. deverá possuir 51% de viscose e 49% de poliéster o revestimento plástico impermeável, que permita lavagem e secagem rápida, deverá ser utilizado em uma das faces. obs: os materiais constituintes deverão possuir proteção dupla: antiácido e antialérgica. embalagem: o colchão deverá ser embalado em plástico					
VALOR TOTAL					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ por extenso
(_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

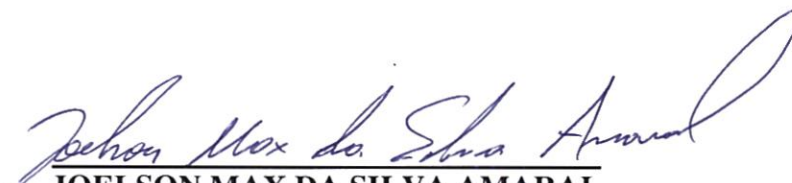
Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, _____ de _____ de 2022.

Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 16 de dezembro de 2022.


JOELSON MAX DA SILVA AMARAL

Divisão de Cadastro de Fornecedores, Prestadores de Serviços e Cotação de Preços



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 20220712/03- SME

ÓRGÃO	05
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	05.03
	05.0503.12.365.0221.2.032- FUNDEB 30% - Financiamento da Educação Infantil – Pré Escolar
	05.0503. 12.365.0221.2.029 - FUNDEB 30% - Financiamento da Educação Infantil - Creche
ELEMENTO DE DESPESA	44.90.52.00 – EQUIP E MATERIAL PERMANENTE
FONTE DE RECURSO	FEDERAL

1. OBJETO:

Aquisições de materiais permanentes (mobiliário escolar) para atender as necessidades da secretaria de educação do município de Tianguá-CE.

2. JUSTIFICATIVA:

A presente contratação visa a aquisição de materiais permanentes destinados as Escolas Públicas Municipais, com intuito de promover melhores condições para os desenvolvimentos das atividades realizadas pelas mesmas e garantia de fornecer melhores condições dos serviços prestados de responsabilidade da Secretaria de Educação do Município de Tianguá-CE.

3. PRAZO DE ENTREGA

Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 03 (três) a 05(cinco) dias úteis contados do recebimento da ORDEM DE COMPRA, nos locais determinados pelo setor solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços.

4. GERENTE DE CONTRATO

4.1. Lindaura Coelho Moita Morais – CPF nº 380.497.243-87, Portaria de designação nº 002, de 02 de fevereiro de 2021 - responsável pelo recebimento e controle de material do almoxarifado - da secretaria de Educação do município.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	2.029	2.032	2.030	QUANT
			CRECHE	ED. INF	FUND	
1	Colchões para berço nas medidas de 130 cm de, comprimento x 60cm de largura e 12 cm de espessura com densidade d18 ou d20 conforme norma abnt nbr 13579-2, elaborada no comitê brasileiro de mobiliário (abnt/cb-15) e pela comissão e estudo de colchão (ce -15:002.04). o colchão deverá ser revestido com material têxtil limpo e ser rasgos, conforme tabela 1 da norma anteriormente citada. o fechamento do colchão pode ser feito com material têxtil tipo viés. o revestimento será feito com matelassê (acolchoado), costurado ou soldado em material têxtil sobre lâmina de espuma 100% poliuretano. deverá possuir 51% de viscose e 49% de poliéster o revestimento plástico impermeável, que permita	UND	20	5		25



	lavagem e secagem rápida, deverá ser utilizado em uma das faces. obs: os materiais constituintes deverão possuir proteção dupla: antiácido e antialérgica. embalagem: o colchão deverá ser embalado em plástico					
--	--	--	--	--	--	--

Tianguá, 07 de dezembro de 2022.


ANA VLÁDIA MOREIRA NUNES BARBOSA
Secretaria Municipal de Educação



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

1. OBJETO:

Aquisições de materiais permanentes (mobiliário escolar) para atender as necessidades da secretaria de educação do município de Tianguá-CE.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A presente contratação visa a aquisição de materiais permanentes destinados as Escolas Públicas Municipais, com intuito de promover melhores condições para os desenvolvimentos das atividades realizadas pelas mesmas e garantia de fornecer melhores condições dos serviços prestados de responsabilidade da Secretaria de Educação do Município de Tianguá-CE.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO ☒
- SIM ☐

3.1.CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há exigências para o presente processo.

4.JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

Os quantitativos solicitados foram definidos como base nas necessidades observadas nos espaços físicos das escolas municipais.

5.EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 03 (três) a 05(cinco) dias úteis contados do recebimento da ORDEM DE COMPRA, nos locais determinados pelo setor solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços.



6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

O pagamento será realizado na proporção do fornecimento do produto solicitado segundo as ordens de fornecimento emitidas pela secretaria e até 30(trinta) dias após o encaminhamento da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições das propostas.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

☐

RECURSO PRÓPRIO

☐

RECURSO ESTADUAL

☒

RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Lindaura Coelho Moita Morais – CPF nº 380.497.243-87, Portaria de designação nº 002, de 02 de fevereiro de 2021 - responsável pelo recebimento e controle de material do almoxarifado -da secretaria de Educação do município

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

Viveane Barbosa Nunes
Viveane Barbosa Nunes
Técnica da Secretaria de Educação

DE ACORDO:

Ana Vlândia Moreira Nunes Barbosa
Ana Vlândia Moreira Nunes Barbosa
Secretária de Educação



Nº PROCESSO	20220712/03- SME	DATA	07/12/2022
SECRETARIA	Educação		
OBJETO:	Aquisições de materiais permanentes (mobiliário escolar) para atender as necessidades da secretaria de educação do município de Tianguá-CE.		

- ☐ Termo de Referência
☐ Projeto Básico



Secretária Municipal

CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita
	Tianguá, ____/____/____
	Assinatura do Responsável
	Tianguá, ____/____/____
Assinatura do Responsável	
Tianguá, ____/____/____	

COLETA DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ____/____/____
OBSERVAÇÕES:		
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço		
Tianguá, ____/____/____		



LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ____/____/____
OBSERVAÇÕES:		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO)		
Tianguá, ____/____/____		