



## AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 260/2022

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias úteis a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL E-CPF A3, VALIDADE DE 03 (TRÊS) ANOS**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 30 de novembro de 2022. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

### MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA  
Interessado: Secretaria Municipal de Finanças  
Ao: Setor de Compras

<b>EMPRESA:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE/E-MAIL:</b>	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Certificado digital E-CPF A3, validade de 03 (três) anos.	Serviço	01		
<b>VALOR TOTAL</b>					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ por extenso (\_\_\_\_\_).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.



Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura

**OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: [compras@tiangua.ce.gov.br](mailto:compras@tiangua.ce.gov.br) e Fone: (88) 3671-2288.**

Tianguá-CE, 30 de novembro de 2022.

**Joelson Max da Silva Amaral**  
Encarregado do Setor de Compras



**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 2411202201SEADM**

<b>ÓRGÃO</b>	03
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	0301
<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	04.122.0007.2.007 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica
<b>FONTE DE RECURSO</b>	Próprio

**1. OBJETO:**

Contratação de empresa para prestação de serviços de emissão de certificado digital e-CPF A3, validade de 03 (TRÊS) anos.

**2. JUSTIFICATIVA:**

O certificado e-CPF A3 é necessário para a realização de vários serviços executados pelo setor de Auditoria desta secretaria, tais como consulta DASN, PGDAS, fiscalização de empresas, entre outros, trazendo mais agilidade aos processos de auditoria.

**3. PRAZO DE EXECUÇÃO**

Prazo de Execução dos Serviços: 05(CINCO) dias a partir da expedição desta ordem de serviço.

**4. GERENTE DE CONTRATO**

Girlane Mendes Paulino- CPF N° 047.866.173-85, Portaria de Designação N° 003, 13 de novembro de 2019- responsável para exercer a função de Fiscal de Contratos da Secretaria de Administração

**5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD TOTAL
01	CERTDIFICADO DIGITAL E-CPF A3, VALIDADE DE 03(TRÊS) ANOS	SERVIÇ O	01

Tianguá-CE, 24 de Novembro de 2022.

**NATALIA FELIX DA FROTA**  
Secretária de Administração



## ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá  
Secretaria Municipal de Administração

### 1. OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços de emissão de certificado digital e- CPF A3, validade de 03 (TRÊS) anos.

### 2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

O certificado e-CPF A3 é necessário para a realização de vários serviços executados pelo setor de Auditoria desta secretaria, tais como consulta DASN, PGDAS, fiscalização de empresas, entre outros, trazendo mais agilidade aos processos de auditoria.

### 3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

### 3.1.CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

### 4.JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

Os quantitativos solicitados foram definidos tomando como base na necessidades da Secretaria.

### 5.EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Prazo de Execução dos Serviços: 05(CINCO) dias a partir da expedição desta ordem de serviço.

### 6.EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

Não há observações para o presente processo.



Prefeitura de  
**Tianguá**

**7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?**

RECURSO PRÓPRIO

RECURSO ESTADUAL

RECURSO FEDERAL

**8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?**

Não há observações para o presente processo.

**9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?**

Girlane Mendes Paulino- CPF N° 047.866.173-85, Portaria de Designação N° 003, 13 de novembro de 2019- responsável para exercer a função de Fiscal de Contratos da Secretaria de Administração

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

**REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:**

*Girlane M. Paulino*  
GIRLANE MENDES PAULINO  
SECRETÁRIA EXECUTIVA MUNICIPAL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**DE ACORDO:**

*Natalia Felix da Frota*  
NATALIA FELIX DA FROTA  
Secretária de Administração