



**AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 249/2022**

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores torna público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias corridos após esta publicação, cotações de preços para **LOCAÇÃO DE 01 (UM) SOM MÓVEL PARA ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO VIDA+ ATIVA DA SECRETARIA DE CULTURA**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE 17 de novembro de 2022. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

**MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA**

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

<b>EMPRESA:</b>		
<b>CNPJ:</b>		
<b>TELEFONE:</b> ( ) / ( )	<b>E-MAIL:</b>	
<b>END:</b>	<b>Nº</b>	
<b>BAIRRO/LOCALIDADE:</b>	<b>CEP:</b>	<b>CIDADE:</b>
<b>ESTADO:</b>		

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	Locação de 01 (um) som móvel com as seguintes descrições e potências: 2 Graves 18 tornado 2200W, 8 Médios Hard Power 700W, 8 Brives JBL 305, 8 Lentes 1+5, 4 Tweter Hinor, 1 Fonte Usina Zooa, 1 Aparelho Pioner, 1 Mesa de Som, 1 Módulo A4500W, 1 Módulo A2500W, 1 Módulo A600W, 1 Módulo A500W, 1 Processador 5+E Som, 4 Baterias ISOA, para uso no Projeto de dança ZUMBA e todos os projetos desenvolvidos pelo Projeto Vida+ Ativa da Secretaria de Cultura.	MÊS	12		
VALOR TOTAL					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ por extenso (\_\_\_\_\_).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Carimbo e Assinatura

**OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: [compras@tiangua.ce.gov.br](mailto:compras@tiangua.ce.gov.br) e Fone: (88) 3671-2288.**

Tianguá-CE, 17 de novembro de 2022.



---

**JOELSON MAX DA SILVA AMARAL**

Encarregado do Setor de Compras



**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº17. 2022103101-SECULT**

<b>ÓRGÃO</b>	12
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	1201
<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	13 122 0007 2. 097 Manutenção das atividades da secretaria de Cultura, garantir o pleno funcionamento da secretaria de cultura, com vistas a garantir ao setor recursos matérias e humano com qualidade e especialização.
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros e Pessoa Física
<b>FONTE DE RECURSO</b>	Recurso Ordinário

**1. OBJETO**

Locação de 01 (um) som móvel para atividades desenvolvidas pelo Vida+ Ativa da Secretaria de Cultura.

**2. JUSTIFICATIVA**

O Serviço de Locação de Som Móvel será destinado ao uso de todo e qualquer atividades desenvolvidas por esta secretaria, abrangendo crianças, Jovens, adulto e melhor idade, nas ações desenvolvidas com a população, assistidas por esta SECRETARIA DE CULTURA, a fim de promover a inclusão, tirá-los da ociosidade, e oferecer recreação, lazer e saúde a todos. Neste sentido, o paredão ficaram disponíveis 5 dias de segunda a sexta, 4 horas por dia. Dessa forma pretendemos ampliar as ações para os demais bairros e distritos.

**3. LOCAL E DATA DE PRESTAMENTO DO SERVIÇO.**

3.1. O serviço devera ser realizado nos locais e datas de realizações das atividades de acordo com o cronograma preestabelecido pela Secretaria de Cultura.

3.2. A contratada devera fazer prestamento dos serviços nos horários determinados pela Secretaria.

**4. GERENTE DE CONTRATO**

Assislandia de Aguiar Carvalho-CPF-6037669354, portaria de designação Nº001,08 de fevereiro de 2021-responsavel para exercer a função de fiscal de contratos da secretaria de cultura

**5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO SERVIÇO**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD
1	Locação de 01 (um) som móvel com as seguintes descrições e potências: 2 Graves 18 tornado 2200W, 8 Médios Hard Power 700W, 8 Brives JBL 305, 8 Lentes 1+5, 4 Tweter Hinor, 1 Fonte Usina Zooa, 1 Aparelho Pionner, 1 Mesa de Som, 1 Módulo A4500W, 1 Módulo A2500W, 1 Módulo A600W, 1	MES	12



Prefeitura de  
**Tianguá**

Secretaria de Cultura

	Módulo A500W, 1 Processador 5+E Som, 4 Baterias ISOA, para uso no Projeto de dança ZUMBA e todos os projetos desenvolvidos pelo Projeto Vida+ Ativa da Secretaria de Cultura.		
--	---	--	--

Tianguá-Ce, 03 de novembro de 2022.

  
**Maria Imaculada Fernandes de Sá**  
Secretária de Cultura



## ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

### 1. OBJETO

Locação de 01 (um) som móvel para atividades desenvolvidas pelo Vida+ Ativa da Secretaria de Cultura.

### 2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

O Serviço de Locação de Som Móvel será destinado ao uso de todo e qualquer atividades desenvolvidas por esta secretaria, abrangendo crianças, Jovens, adulto e melhor idade, nas ações desenvolvidas com a população, assistidas por esta SECRETARIA DE CULTURA, a fim de promover a inclusão, tirá-los da ociosidade, e oferecer recreação, lazer e saúde a todos. Neste sentido, o paredão ficaram disponíveis 5 dias de segunda a sexta, 4 horas por dia. Dessa forma pretendemos ampliar as ações para os demais bairros e distritos.

### 3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

#### 3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

### 4. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM LICITADOS.

4.1. O serviço devera ser realizado nos locais e datas de realizações das atividades de acordo com o cronograma preestabelecido pela Secretaria de Cultura.

4.2. A contratada devera fazer prestamento dos serviços nos horários determinados pela Secretaria.

### 5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DO SERVIÇO LICITADOS?

O pagamento pelo prestamento dos serviços deste contrato será efetuado integralmente, conforme Nota Fiscal/Fatura, discriminada de acordo com a ordem de serviço, atestada pela fiscalização – servidor da Secretaria de Cultura de Tianguá designado para tal e contra recibo, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições das propostas.

### 7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO  RECURSO ESTADUAL  RECURSO FEDERAL



**8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?**

Não há observações para o presente processo.

**9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?**

Assislandia de Aguiar Carvalho-CPF-6037669354, portaria de designação N°001.08 de fevereiro de 2021-responsavel para exercer a função de fiscal de contratos da secretaria de cultura.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

**REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:**

  
EDVANE MORAIS DO VALE  
TEC. CULTURAL  
SECRETARIA DE CULTURA

**DE ACORDO:**

  
**Maria Imaculada Fernandes de Sá**  
Secretaria de Cultura