



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 228/2022

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores torna público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS À SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ-CE.**, Tianguá-CE, 14 de outubro de 2022. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

EMPRESA/NOME:	
CNPJ/ CPF:	
TELEFONE:	
CIDADE/ BAIRRO:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Computador Completo com processador de 3,60 GHz ou superior (ainda em produção ou com no máximo 3 anos a partir de sua fabricação), 6MB de cache total ou superior, memória RAM de no mínimo 4GB padrão DDR4, disco rígido 500GB 7200 rpm, monitor LCD 19" Widescreen, compatível com sistema operacional do Windows 64 bits, placa principal com arquitetura ATX, barramento Pci.	Unid.	02			
02	Nobreak 600va bivolt equipamento de alimentação ininterrupta de energia modelo back-ups 600va/300w entrada/saída 115v - 04 tomadas; partida a frio; battery saver; carregador inteligente; estabilizador e filtro de linha inclusos; 3	Unid.	02			



	leds indicadores de status; exclusivo led luminária de emergência; função mute; proteção contra sobrecarga e curto-circuito. gabinete preto.					
03	Monitor LCD de 23 polegadas Widescreen (painel led) Full HD.	Unid.	02			
04	impressora com tecnologia de impressão: micro piezo resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi velocidade de impressão: 27 ppm em preto e 15 ppm em cores tamanho da gota: 3 picolitros capacidade de entrada do papel: 50 folhas de papel a4 capacidade de saída do papel: 30 folhas de papel a4 tamanhos de papel suportados: a4, a5, a6, b5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 9x13cm (3.5x5pol.), carta (8 1/2x11pol.), ofício (8 1/2x14pol.), meia carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.), 16:9 wide, 100x148 mm envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), dl (110x220mm), c6 (114x162mm) scanner: 600 x 1200 dpi profundidade máxima do scanner: 48-bit interna (24-bit externa) área de escaneamento: 21,6 x 29,7 cm velocidade máxima de escaneamento: 2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor). digitalizar para pdf: sim cópia tamanho das cópias: carta/ a4 ou 10 cm x 15 cm número de cópias: 1 a 20, ou superior	Unid.	01			
TOTAL GERAL						

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ por extenso

(_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

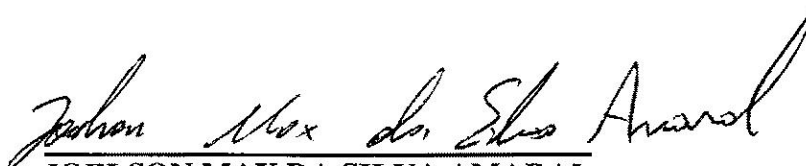
Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, _____ de _____ de 2022.

Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 14 de outubro de 2022.



JOELSON MAX DA SILVA AMARAL

Divisão de Cadastro de Fornecedores, Prestadores de Serviços e Cotação de Preços



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 05102022 -28-SEJUV

ÓRGÃO	11
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	1101
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	04.122.0007.2.092 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer.
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30.00 – Material de Consumo
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

1. OBJETO

Contratação de empresa para aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes destinados à Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer de Tianguá-Ce

2. JUSTIFICATIVA

A contratação visa suprir a necessidade de manutenção das funções administrativas tendo em vista a importância dos mesmos para o devido funcionamento desta Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, durante o exercício de 2022.

3. PRAZO DE ENTREGA

Os produtos deverão ser fornecidos imediatamente a contar do recebimento da ordem de fornecimento emitida pela secretaria, observando rigorosamente as especificações contidas no instrumento convocatório, no termo de referência e observações constantes de sua proposta, bem como as normas técnicas vigentes.

4. GERENTE DE CONTRATO

Aline Alves da Silva– CPF nº 07023856382, Portaria de Designação nº 013, de 03 de Dezembro de 2019 - responsável pela a função de fiscal de contrato.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

SERVIÇOS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.
01	Computador Completo com processador de 3,60 GHz ou superior (ainda em produção ou com no máximo 3 anos a partir de sua fabricação), 6MB de cache total ou superior, memória RAM de no mínimo 4GB padrão DDR4, disco rígido 500GB 7200 rpm, monitor LCD 19" Widescreen, compatível com sistema operacional do Windows 64 bits, placa principal com arquitetura ATX, barramento Pci.	UND	02
02	Nobreak 600va bivolt equipamento de alimentação ininterrupta de energia modelo back-ups 600va/300w entrada/saída 115v – 04 tomadas; partida a frio; battery saver; carregador inteligente; estabilizador e filtro de linha inclusos; 3 leds indicadores de status; exclusivo led luminária de emergência; função mute;	UND	02



	proteção contra sobrecarga e curto- circuito. Gabinete preto.		
03	Monitor LCD de 23 polegadas Widescreen (painel led) Full HD	und	02
04	impressora com tecnologia de impressão: micro piezo resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi velocidade de impressão: 27 ppm em preto e 15 ppm em cores tamanho da gota: 3 picolitros capacidade de entrada do papel: 50 folhas de papel a4 capacidade de saída do papel: 30 folhas de papel a4 tamanhos de papel suportados: a4, a5, a6, b5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 9x13cm (3.5x5pol.), carta (8 1/2x11pol.), ofício (8 1/2x14pol.), meia carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.), 16:9 wide, 100x148 mm envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), dl (110x220mm), c6 (114x162mm) scanner: 600 x 1200 dpi profundidade máxima do scanner: 48-bit interna (24-bit externa) área de escaneamento: 21,6 x 29,7 cm velocidade máxima de escaneamento: 2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor). digitalizar para pdf: sim cópia tamanho das cópias: carta/ a4 ou 10 cm x 15 cm número de cópias: 1 a 20, ou superior	und	01

Tianguá-Ce, 05 de Outubro de 2022.



Maria Jaqueline Freire Lima
Secretária de Juventude, Esporte e Lazer



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer

1. OBJETO

Contratação de empresa para aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes destinados à Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer de Tianguá-Ce.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação visa suprir a necessidade de manutenção das funções administrativas tendo em vista a importância dos mesmos para o devido funcionamento desta Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, durante o exercício de 2022.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

• NÃO ☒

• SIM ☐

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

Os quantitativos solicitados foram definidos tomando como base a estimativa de consumo realizado nos últimos meses, estipulando o parcelamento do fornecimento conforme disponibilidade de espaço para o armazenamento.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Os produtos deverão ser fornecidos imediatamente a contar do recebimento da ordem de fornecimento emitida pela secretaria, observando rigorosamente as especificações contidas no instrumento convocatório, no termo de referência e observações constantes de sua proposta, bem como as normas técnicas vigentes.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

O pagamento será realizado na proporção do fornecimento do produto solicitado, segundo as ordens de fornecimento emitidas pela secretaria e até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições das propostas.



7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

☒

RECURSO PRÓPRIO

☐

RECURSO ESTADUAL

☐

RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Aline Alves da Silva– CPF nº 07023856382, Portaria de Designação nº 013, de 03 de Dezembro de 2019 - responsável pela a função de fiscal de contrato.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

Aline Alves da Silva
Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer

DE ACORDO:

Maria Jaqueline Freire Lima
Secretária de Juventude, Esporte e Lazer