



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 218/2022

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias úteis a partir desta publicação, cotações de preços para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE TURISMO**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 05 de Outubro de 2022. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Banner impresso, TAM. 1,20x0, 80 m em lona vinilizada, colorido, com bastão de madeira.	UND	05		
02	Banner impresso, TAM. 2,00x1, 20 m em lona vinilizada, colorido, com bastão de madeira.	UND	05		
03	Folder impresso frente e verso tam 21x31 cm papel couche 150g. 4x4 cores, vincado e dobrado.	UND	2.000		
04	Crachá de plástico PVC com foto scaneada e cordão, tamanho 10x7cm.	UND	15		



05	Carimbo automático, tamanho Grande - 1 cor.	UND	05		
06	Convite impresso tam A4 21x31 cm, papel couche frente e verso 150 gr, 4x4	UND	1.000		
07	Camisetas Personalizadas em algodão	UND	500		
08	Panfletos impresso tam papel A4, papel couche 115gr.	UND	2.000		
09	Blocos personalizados, 20 folhas, TAM. 0,20x0, 15	UND	1.000		
10	Caneta personalizada, metade cromada, metade em acrílico emborrachado. Ponta retrátil (click), escrita fina cor azul, personalizada com arte do SETUR.	UND	1.000		
11	Agenda permanente em papel reciclado, com arame duplo. Contendo capa em tecido, com símbolo da SETUR em baixo relevo e nome Secretaria do Turismo. Com envelope canguru, com impressão colorida. Folha para preenchimento de dados pessoais, calendário, telefone de emergência, calendário profissional do Ce, com no mínimo 100fls.	UND	20		
12	Encadernação com capa, contra capa e espiral até 200 folhas.	UND	50		
13	Envelope personalizado com arte da SETUR. Impressão colorida em papel reciclado. Tamanho: 40 cm x 30 cm.	UND	2000		
14	Faixa divulgação de eventos, material lona vinílica, comprimento 4,00, largura 0,80, quantidade cores 4/0, aplicação em eventos, para divulgação de informações e publicidade.	UND	20		
15	Sacolinhas para lixo de veículos, em TNT.	UND	2000		



16	Carimbo automático, tamanho MÉDIO - 1 cor.	UND	05		
17	Carimbo automático, tamanho pequeno - 1 cor.	UND	03		
18	Placas padrão de obra, em Aço galvanizado, medindo 2,00 de largura por 1,00 de altura.	M ²	50		
TOTAL GERAL					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ por extenso (_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

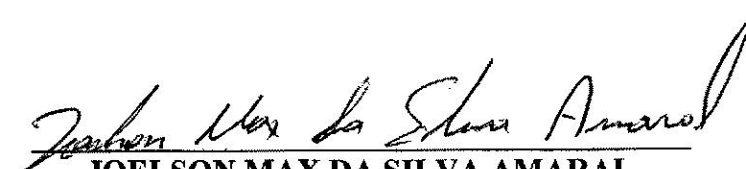
Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, _____ de _____ de 2022.

Carimbo e Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 05 de Outubro de 2022.


JOELSON MAX DA SILVA AMARAL
Encarregado do Setor de Compras

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 1406202206-SETUR

ÓRGÃO	SECRETARIA DE TURISMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA DE TURISMO
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	04.695.007.2.125
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30.00 – MATERIAL GRÁFICO
FONTE DE RECURSO	RECURSOS ORDINÁRIOS

1. OBJETO:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE TURISMO.

2. JUSTIFICATIVA:

A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO FAZ-SE NECESSÁRIO, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE EVENTOS E AÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE TURISMO QUE OCORREM ANUALMENTE.

3. PRAZO DE ENTREGA

OS SERVIÇOS DEVERÃO SER ENTREGUES NO PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS CONTADOS DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE COMPRA, NOS LOCAIS DETERMINADOS PELO SETOR SOLICITANTE.

4. GERENTE DE CONTRATO

CAMILO COSTA DE SOUZA

CPF: 047.187.343-80

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO Nº 01 DE 31 DE MAIO DE 2022.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTDE.
01	Banner impresso, TAM. 1,20x0, 80 m em lona vinilizada, colorido, com bastão de madeira.	UND	05
02	Banner impresso, TAM. 2,00x1, 20 m em lona vinilizada, colorido, com bastão de madeira.	UND	05
03	Folder impresso frente e verso tam 21x31 cm papel couche 150g, 4x4 cores, vincado e dobrado.	UND	2.000
04	Crachá de plástico PVC com foto scaneada e cordão, tamanho 10x7cm.	UND	15
05	Carimbo automático, tamanho Grande - 1 cor.	UND	05
06	Convite impresso tam A4 21x31 cm, papel couche frente e verso 150 gr, 4x4	UND	1.000
07	Camisetas Personalizadas em algodão	UND	500
08	Panfletos impresso tam papel A4, papel couche 115gr.	UND	2.000
09	Blocos personalizados, 20 folhas, TAM. 0,20x0, 15	UND	1.000
10	Caneta personalizada, metade cromada, metade em acrílico emborrachado. Ponta retrátil (click), escrita fina cor azul, personalizada com arte do SETUR.	UND	1.000

11	Agenda permanente em papel reciclado, com arame duplo. Contendo capa em tecido, com símbolo da SETUR em baixo relevo e nome Secretaria do Turismo. Com envelope canguru, com impressão colorida. Folha para preenchimento de dados pessoais, calendário, telefone de emergência, calendário profissional do Ce, com no mínimo 100fls.	UND	20
12	Encadernação com capa, contra capa e aspiral até 200 folhas.	UND	50
13	Envelope personalizado com arte da SETUR. Impressão colorida em papel reciclado. Tamanho: 40 cm x 30 cm.	UND	2000
14	Faixa divulgação de eventos, material lona vinílica, comprimento 4,00, largura 0,80, quantidade cores 4/0, aplicação em eventos, para divulgação de informações e publicidade.	UND	20
15	Sacolinhas para lixo de veículos, em TNT.	UND	2000
16	Carimbo automático, tamanho MÉDIO - 1 cor.	UND	05
17	Carimbo automático, tamanho pequeno - 1 cor.	UND	03
18	Placas padrão de obra, em Aço galvanizado, medindo 2,00 de largura por 1,00 de altura.	M ²	50



KEILA ARAGÃO FERNANDES
Secretária de Turismo

Tianguá, ____ de ____ de 2022.

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
SECRETARIA DE TURISMO

1. OBJETO:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE TURISMO.

2. JUSTIFICATIVA:

A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO FAZ-SE NECESSÁRIO, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE EVENTOS E AÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE TURISMO QUE OCORREM ANUALMENTE.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

X

• NÃO

• SIM

☐

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES (CONSIDERANDO SUA UNIDADE) A SEREM LICITADAS.

QUANTIDADE EQUIVALENTE A NECESSIDADE DA SECRETARIA POR PERÍODO INDETERMINADO.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

ENTREGAR OS ITENS CONTIDOS NESTA SOLICITAÇÃO NA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE, NO PRAZO A SER COMBINADO COM O FORNECEDOR.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DO OBJETO LICITADO?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

☒

RECURSO PRÓPRIO

☐

RECURSO ESTADUAL

☐

RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

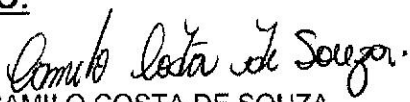
CAMILO COSTA DE SOUZA

CPF: 047.187.343-80

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO Nº 01 DE 31 DE MAIO DE 2022.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:


CAMILO COSTA DE SOUZA
COORDENADOR GERAL DE TURISMO
SECRETARIA DE TURISMO

DE ACORDO:


KEILA ARAGÃO FERNANDES
Secretária de Turismo

Nº PROCESSO		DATA	
SECRETARIA			
OBJETO:			

- ☐ Termo de Referência
☐ Projeto Básico


SETUR
Secretário Municipal

CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita
	Tianguá, ____/____/____
	Assinatura do Responsável
	Tianguá, ____/____/____
Assinatura do Responsável	
Tianguá, ____/____/____	

COLETA DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ____/____/____
-------------	---------------------	-------------------------

OBSERVAÇÕES:		
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço		
Tianguá, ____/____/____		

LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ____/____/____
OBSERVAÇÕES:		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO)		
Tianguá, ____/____/____		

