

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

PCA

ELABORADO E VALIDADO EM 12 DE DEZEMBRO DE 2025

Entra em vigor a partir desta data

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ
ALEX ANDERSON NUNES DA COSTA

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Autarquia de Segurança, Trânsito e Transporte	Nathaniel Mendes de Vasconcelos
Controladoria Geral do Município	Antonia Eduarda Barbosa Vieira
Gabinete do Prefeito	Raphaelle Lourenço Terceiro
Procuradoria Geral do Município	Hytallo Wadson da Costa Moita
Secretaria de Indústria, Comércio, Desenvolvimento Econômico e Empreendedorismo	Keila Aragão Fernandes
Secretaria Municipal de Administração	Savio Cunha Nogueira
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Sustentável	Igor Saraiva Costa
Secretaria Municipal de Cultura	Cleonice Carneiro Jacinto
Secretaria Municipal de Educação	Uritania Aguiar Ramos
Secretaria Municipal de Finanças	Jose Nailton Rocha Pontes
Secretaria Municipal de Infraestrutura	Marcello do Nascimento Nunes
Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer	Cleyoenos de Lima Fontenele
Secretaria Municipal de Saúde	Flávia Araújo Cardoso Procópio
Secretaria Municipal de Turismo	Salmi Francisco Lima Filho
Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente	Valfrido De Paulo Fontenele
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social	Rafaela Fontenele Ferreira



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
INTRODUÇÃO	4
FLUXOGRAMA DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.....	7
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.....	9
QUADRO RESUMO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.....	11
DEMANDAS SOLICITADAS POR UNIDADE ADMINISTRATIVA.....	12
AUTARQUIA DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E TRANSPORTE.....	13
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....	18
GABINETE DO PREFEITO.....	19
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....	21
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREENDEDORISMO	23
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.....	27
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	31
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.....	33
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....	36
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.....	44
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.....	47
SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.....	50



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....	54
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO.....	66
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE.....	67
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	70
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	73
PARECER DE APROVAÇÃO.....	75

APRESENTAÇÃO

O planejamento sempre foi uma ferramenta essencial ao longo da administração, visando aprimorar o atendimento à população. Por esse motivo, foram feitos esforços contínuos para manter a Administração Pública de Tianguá organizada e em conformidade com as regulamentações. Agora, é necessário avançar ainda mais para atender aos requisitos da Nova Lei de Licitações e Contratos, com a divulgação do Plano de Contratações Anual para 2026.

Embora esta prática já venha sendo adotada nos últimos anos como uma ferramenta de planejamento gerencial e de alinhamento estratégico entre as unidades administrativas, com a entrada em vigor da nova legislação, reafirma-se a centralidade do planejamento como pilar fundamental da governança pública. Cada gestor responsável pelas unidades administrativas deve atuar de forma proativa na identificação e formalização das demandas que integrarão o referido plano.

No Plano de Contratações Anual de 2026, a população e os fornecedores poderão conferir os objetos que serão contratados, os valores envolvidos e as datas previstas para essas contratações. O objetivo do plano é proporcionar ao mercado local uma visão antecipada das contratações planejadas para o ano, permitindo uma melhor preparação para participação nas licitações públicas municipais.

Além disso, o PCA de 2026 visa cumprir os objetivos estratégicos estabelecidos tanto no planejamento da gestão quanto no plano de governo, reafirmando o compromisso com a transparência e a eficiência nos resultados.

Por fim, destaca-se a relevância do exercício de uma governança responsável e participativa, pautada nas boas práticas administrativas e no fortalecimento do controle social, incentivando a participação cidadã nas decisões públicas. A construção do PCA 2026 reflete o empenho e a colaboração de todos os servidores envolvidos, sendo um testemunho do potencial transformador do planejamento quando exercido de forma técnica, ética e comprometida com o interesse público.



INTRODUÇÃO

O planejamento das contratações públicas municipais representa uma vertente crucial da governança pública, abrangendo a definição de metas, a priorização de necessidades, a alocação de recursos e a gestão do processo de aquisições. Seu propósito é assegurar a realização estratégica das contratações, atendendo às demandas da comunidade local, promovendo eficiência, economicidade, transparência e integridade no processo. Essa estratégia deve alinhar-se aos objetivos e políticas estratégicas definidas pela administração municipal, garantindo que as aquisições estejam alinhadas com as prioridades e necessidades da gestão para alcançar os resultados desejados.

Esse alinhamento com a legislação vigente é evidenciado pelo cumprimento da Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC), por meio do plano instituído e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 12/2022, de 28 de janeiro de 2022. O Plano de Contratações Anual (PCA), conforme estabelecido na Nova Lei de Licitações, é fundamental para o planejamento e organização das contratações ao longo do ano. O planejamento, enquanto princípio fundamental, é um dos alicerces essenciais dessa lei, destacando a importância de um planejamento prévio e cuidadoso nas contratações públicas para promover eficiência, transparência e economia nos recursos públicos.

Considerando-o uma etapa crucial do processo de contratação, o planejamento permite à Administração Pública identificar e estabelecer suas reais necessidades, definir objetivos e determinar a melhor forma de atingi-los, evitando contratações desnecessárias, mal dimensionadas ou inadequadas às demandas públicas. A Nova Lei de Licitações reforça essa importância, exigindo a elaboração antecipada do PCA, proporcionando uma visão global e estratégica das demandas, com programação e alocação adequada de recursos. Um PCA bem elaborado contribui para a obtenção de melhores resultados, condições mais vantajosas e fomenta a competitividade, possibilitando a oferta de propostas mais vantajosas e preços mais competitivos na Administração Pública.



FLUXOGRAMA DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

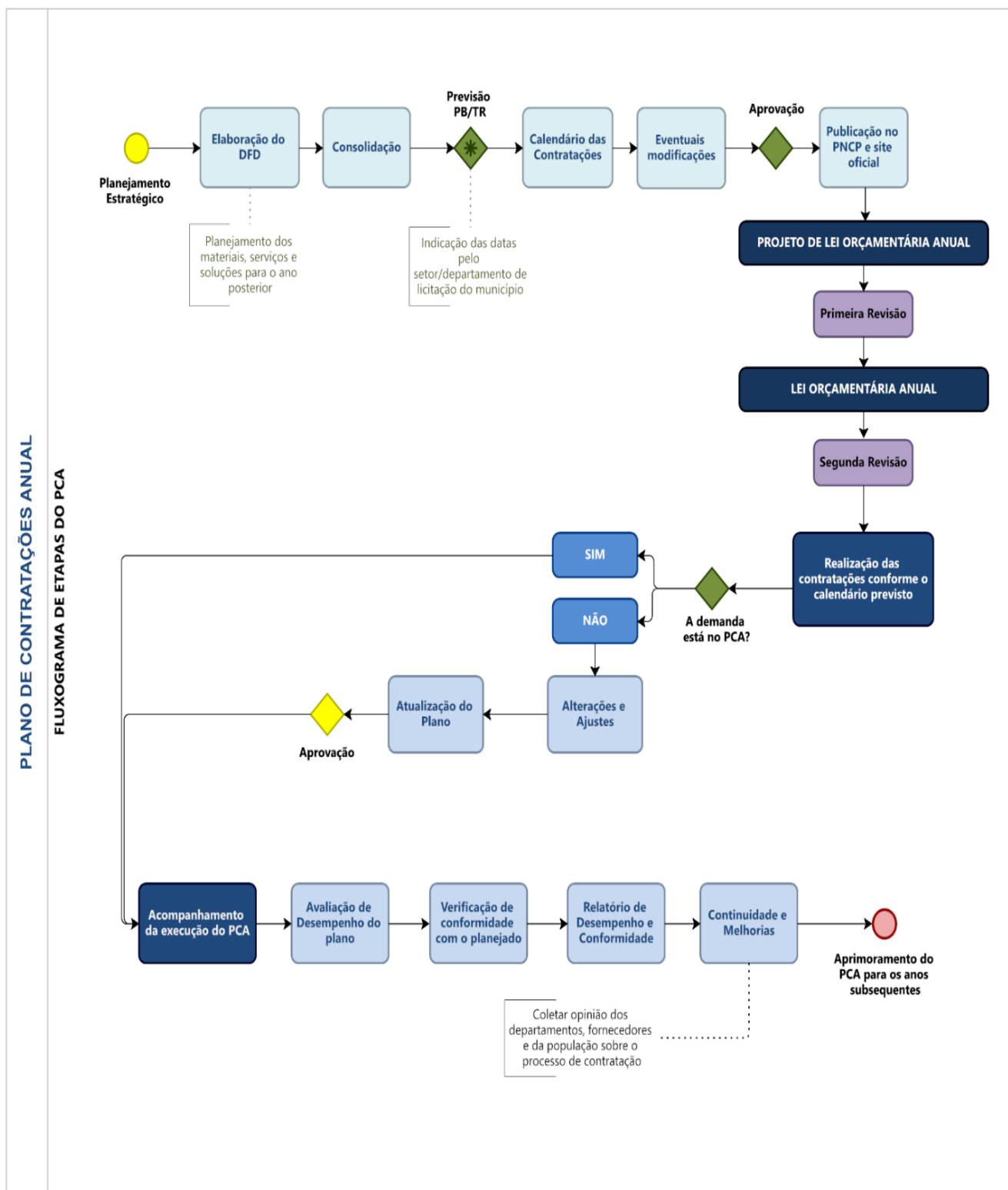
Para a realização do PCA, o município desenvolveu um fluxograma de etapas a ser observado no decorrer na elaboração. O fluxo garante uma compreensão visual e clara do processo, sendo possível organizar as etapas de maneira lógica e sequencial, assegurando que nenhuma fase importante seja negligenciada.

O monitoramento e controle das etapas do processo contribuiu para um alinhamento mais coeso entre os diferentes departamentos, já que todos passaram a trabalhar com base em um planejamento previamente definido no fluxo.

Por ser bem definido, o fluxo serviu como um guia para o pessoal técnico, permitindo que, mesmo diante de dúvidas ou incertezas, houvesse um caminho claro a ser seguido, garantindo a continuidade e a eficácia da elaboração do PCA.

Conforme descrito inicialmente, por se tratar da primeira edição visando o alinhamento com a LOA e a utilização com a NLLC, foram realizadas adequações e adaptações para garantir sua efetividade. Nesse sentido, o Plano de Contratações Anual apresenta suas demandas organizadas por unidade administrativa.





PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Plano de Contratações Anual (PCA) previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, também conhecida como Nova Lei de Licitações, é um instrumento utilizado pela Administração Pública para planejar e organizar as contratações ao longo do ano.

Como princípio o planejamento é um dos fundamentos essenciais previstos na mencionada Lei Federal, estabelecendo a importância de um planejamento prévio e cuidadoso das contratações públicas, promovendo a eficiência, a transparência e a economia na utilização dos recursos públicos.

O planejamento é uma etapa fundamental do processo de contratação, pois permite que a Administração Pública identifique e estabeleça suas reais necessidades, defina os objetivos a serem alcançados e determine a melhor forma de atingi-los. Dessa forma, evita-se a realização de contratações desnecessárias, mal dimensionadas ou insatisfatórias às demandas públicas.

A Nova Lei de Licitações reforça a importância do planejamento ao exigir a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA), que deve ser feito de forma antecipada, contemplando as necessidades de contratação para o exercício seguinte. O PCA permite uma visão global e estratégica das demandas, apresentando a programação e a alocação adequada de recursos.

O planejamento também contribui para a obtenção de melhores resultados e condições mais vantajosas para a Administração Pública. Com um planejamento bem elaborado, é possível atrair mais concorrentes, fomentando a competitividade e, consequentemente, viabilizando a oferta de propostas mais vantajosas e preços mais competitivos.

O PCA é elaborado pelo município, através de seus órgãos e tem como objetivo definir as necessidades de contratação de bens, serviços e obras para o exercício seguinte. Ele deve ser elaborado de forma antecipada, ou seja, antes do início do exercício financeiro, para que sejam cumpridas as demandas e assegurados os recursos



necessários para a realização das contratações.

O plano deve conter informações classificadas sobre as contratações pretendidas, tais como a descrição dos objetos, as estimativas de valores, os prazos previstos, justificativa entre outras informações relevantes. Essas informações permitem que os órgãos de controle e a sociedade em geral tenham conhecimento prévio das intenções de contratação do poder público.

Vale ressaltar que o PCA é uma exigência da Nova Lei de Licitações e se aplica aos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos (União, Estados, Distrito Federal e Municípios) que estão sujeitos ao regime de licitações e contratos administrativos.



QUADRO RESUMO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

No Plano de Contratações Anual 2026 de Tianguá totalizaram **R\$ 306.480.820,92 (trezentos e seis milhões, quatrocentos e oitenta mil, oitocentos e vinte reais e noventa e dois centavos)** de demandas levantadas pelas unidades administrativas entre aquisições de materiais, contratações de serviços, obras e de serviços de engenharia, dentre outras demandas levantadas. O Quadro 01 apresenta o resumo do quantitativo de demanda por tipo identificado.

Quadro 01 – Resumo do quantitativo de demanda por tipo

TIPO DE DEMANDA	QUANTIDADE DE DEMANDAS
Aquisição de Materiais Diversos	178
Contratações de Serviços Diversos	415
TOTAL	593

Os materiais e serviços possuem tipos e classificações diversas. Diante disso, foram realizadas adequações e adaptações para garantir a efetividade do PCA, considerando o embasamento para LOA e a utilização com a NLLC.

DEMANDAS SOLICITADAS POR UNIDADE ADMINISTRATIVA

Nessa seção são apresentadas as demandas solicitadas por unidade administrativa contemplando todas as informações pertinentes para a elaboração de um Documento de Formalização de Demanda (DFD), conforme descrito no Decreto Municipal nº 12/2022, de 28 de janeiro de 2022. Cada unidade administrativa deve prosseguir com a fase preparatória para a contratação e possui um prazo máximo para finalização da fase e encaminhamento do Termo de Referência (TR) ou do Projeto Básico (PB), com isso, as demandas apresentam essa data que é indicada em auxílio com o setor de Licitações do município. A Data Máxima para Contratação é a previsão da unidade administrativa para a “contratação” do objeto em questão. Ou seja, o Setor de Licitação só inicia os procedimentos para seleção do fornecedor após a finalização da fase preparatória pela unidade administrativa que é definida pelo prazo indicado na coluna “Data Máxima para Encaminhamento do TR/PB” e, o Setor de Licitação, por sua vez, deve perseguir o prazo definido na coluna “Data Máxima para Contratação” para que a execução do contrato atenda às necessidades da unidade administrativa e cumpra seu interesse público.



AUTARQUIA DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

Novas Contratações

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS	PERÍODO MÁXIMO PARA ENCAMINH
-----------------------------	--------------------------------------	------------------------------

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS
-----------------------------	--------------------------------------

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS	PERÍODO MÁXIMO PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO	PERÍODO MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	VINCULAÇÃO COM OUTRO DFD	GRAU DE PRIORIDADE	CONTÉM ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÃO DE PLACAS DE TRÂNSITO	R\$ 10.000,00	07/10/2026	07/11/2026	A contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de revitalização de material de construção se faz necessária para a tender às necessidade de regulamentação viária no município.	NÃO	MÉDIO	SIM
AQUISIÇÃO DE PLAQUETAS DESTINADAS AO TOMBAMENTO DE PATRIMÔNIO PERTECENTE AUTARQUIA DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ-CE	R\$ 15.000,00	02/12/2025	02/01/2026	A contratação de empresa para o fornecimento de plaquetas destinadas ao tombamento do patrimônio da ASTT, STT e GCM se faz necessária diante das futuras aquisições de material permanente.	NÃO	ALTO	SIM
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	R\$ 12.000,00	05/04/2026	05/05/2026	A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção de computadores se faz necessária considerando os diversos computadores em uso que possui a ASTT e que necessitam de manutenção periódica.	NÃO	MÉDIO	SIM
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE MAQUINÁRIOS E DE EQUIPAMENTOS	R\$ 12.000,00	10/04/2026	10//05/2026	A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção de maquinários e equipamentos se faz necessária considerando os diversos maquinários e equipamentos em uso que possui a ASTT e que necessitam de manutenção periódica.	NÃO	MÉDIO	SIM
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO EM EVENTOS FESTIVOS	R\$ 80.000,00	07/01/2026	07/02/2026	A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de monitoramento em eventos festivos se faz necessária considerando a garantia da lei e da ordem, como instrumento de segurança em tempo real durante os diversos eventos que ocorrem no município.	NÃO	MÉDIO	SIM
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS	R\$ 10.000,00	08/12/2025	08/01/2026	A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de passagens aéreas se faz necessária considerando a demanda de futuras viagens para locais longínquos, para especialização ou participação em eventos afetos às atividades da ASTT.	NÃO	ALTO	SIM
SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM	R\$ 10.000,00	14/04/2026	14/05/2026	A contratação dos serviços de hospedagem se faz necessária considerando a demanda de futuras viagens para locais longínquos, para especialização ou participação em eventos afetos às atividades da ASTT ou para custear a estadia de terceiros que venham ao município prestar cursos de formação ou atualização aos agentes da ASTT, STT e GCM.	NÃO	ALTO	SIM
SERVIÇOS DE REBOQUE DE VEÍCULOS	R\$ 25.000,00	02/12/2025	02/01/2026	A contratação dos serviços de reboque se faz necessária considerando a demanda de transporte de veículos removidos até a sede da base da ASTT.	NÃO	MÉDIO	SIM
SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TENDAS PARA EVENTOS	R\$ 10.000,00	02/12/2025	02/01/2026	A contratação dos serviços de locação de tendas se faz necessária considerando a demanda de eventos institucionais a serem realizados pela ASTT, STT e GCM.	NÃO	MÉDIO	SIM
CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ADVOCACIA E AS							

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Novas Contratações

GABINETE DO PREFEITO

Novas contratações

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS	PERÍODO MÁXIMO PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO
-----------------------------	--------------------------------------	--

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Novas Contratações

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS	PERÍODO MÁXIMO PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO	PERIODO MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	VINCULAÇÃO COM OUTRO DFD	GRAU DE PRIORIDADE	CONTÉM ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
MUNICÍPIO				DO SISTEMA PGM ON LINE COM O SISTEMA TRIBUTÁRIO E O SAJ DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE CEARÁ			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA NAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS E JUDICIAIS A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	R\$ 390.000,00	05/01/2026	05/03/2026	PARA AUXILIO NAS ATIVIDADES REALIZADAS PELOS PROCURADORES DO MUNICÍPIO	SIM	MÉDIO	NÃO
EQUIPAMENTOS PARA REFRIGERAÇÃO, AR CONDICIONADO E CIRCULAÇÃO DE AR	R\$ 24.500,00	05/02/2026	05/04/2026	PARA AUXILIO NAS ATIVIDADES REALIZADAS PELOS PROCURADORES DO MUNICÍPIO	SIM	MÉDIO	NÃO
SERVIÇO DE TRANSPORTE AÉREO	R\$ 28.000,00	05/02/2026	05/04/2026	LOCOMOÇÃO DENTRO E FORA DO MUNICÍPIO EM RAZÃO DE AUDIÊNCIAS E REUNIÕES DE INTERESSE DO MUNICÍPIO	SIM	MÉDIO	NÃO
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA.	R\$ 25.920,00	15/12/2025	15/01/2026	OBTER ASSESSORIA ESPECIALIZADA PARA GARANTIR A CORRETA APLICAÇÃO DAS NORMAS CONTÁBEIS E FISCAIS NO SETOR PÚBLICO.	SIM	ALTO	NÃO
FORNECIMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA (SCM) POR MEIO DE LINK DE ACESSO DEDICADO A INTERNET	R\$ 9.600,00	15/12/2025	15/01/2026	DESENVOLVER E GARANTIR A CONEXÃO PERMANENTE À REDE MUNDIAL DE COMPUTADORTES DO ÓRGÃO DE MODO CONTINUO E ININTERRUPTO.	SIM	ALTO	NÃO



SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMP

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS	PERÍODO MÁXIMO PARA INÍ
-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS	PERÍODO MÁXIMO PARA INÍ
-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS	PERÍODO MÁXIMO PARA INÍ
-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Novas Contrata

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS
-----------------------------	--------------------------------------

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS
-----------------------------	--------------------------------------

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS	PERÍODO MÁXIMO PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO	PERIODO MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	VINCULAÇÃO COM OUTRO DFD	GRAU DE PRIORIDADE	CONTÉM ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
				AGRICULTURA FAMILIAR - CENTRAL DO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS (PAA)			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS JUNTO A ESTA SECRETARIA DE AGRICULTURA	R\$ 36.000,00	01/01/2026	01/02/2026	PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO DESTA SECRETARIA	NÃO	MÉDIO	SIM
SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	R\$ 40.000,00	01/01/2026	01/02/2026	ATENDER AS NECESSIDADES DE ATIVIDADES REFERENTES A CONTABILIDADE LIGADAS A ESTA SECRETARIA	NÃO	MÉDIO	SIM
SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES LEGAIS EM DIÁRIOS OFICIAIS E JORNAIS (GRANDE CIRCULAÇÃO	R\$ 5.000,00	06/03/2026	06/04/2026	CUMPRIR COM AS OBRIGAÇÕES LEGAIS DO MUNICÍPIO EM TERMOS DE TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO OFICIAL DOS ATOS ADMINISTRATIVOS	SIM	MÉDIO	SIM



SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
Novas Contratações

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PE
-----------------------------	-------------------

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS	PERÍODO MÁ
-----------------------------	--------------------------------------	------------

Prorrogações Contratuais

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS	PERÍODO MÁXIMO PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO	PERÍODO MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	VINCULAÇÃO COM OUTRO DFD	GRAU DE PRIORIDADE	CONTÉM ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LINK'S DE INTERNET E TELEFONIA VOZ SOBRE O IP (VOIP)	R\$ 20.000,00	01/12/2025	01/01/2026	O SERVIÇO FAZ-SE NECESSÁRIO PARA A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA, PROMOVENDO EFICIENCIA OPERACIONAL E ATENDIMENTO AO PUBLICO.	SIM	ALTA	SIM
CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS EM DIARIOS OFICIAIS E JORNAIS (GRANDE CIRCULAÇÃO)	R\$ 85.000,00	05/02/2025	05/04/2025	FAZ-SE NECESSARIO PARA DIVULGAÇÃO DE ATOS OFICIAIS, LICITAÇÕES E OUTRAS COMUNICAÇÕES EXIGIDAS POR LEI DA SECRETA DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE TIANGUA-CE E DOS SETORES VINCULADOS A ESTA	SIM	ALTA	SIM
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ENERGIA	R\$ 60.000,00	10/12/2025	10/01/2026	FAZ-SE NECESSÁRIO OS SERVIÇOS ESSENCIAIS DE ENERGIA ELETRICA PARA SEREM UTILIZADOS NAS INSTALAÇÕES DA SECRETARIA DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE TIANGUA-CE.	SIM	ALTA	SIM



DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS		PERÍODO MÁ
-----------------------------	--------------------------------------	--	------------

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS	PERÍODO MÁX
-----------------------------	--------------------------------------	-------------

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS	PERÍODO MÁXIMO PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO	PERIODO MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	VINCULAÇÃO COM OUTRO DFD	GRAU DE PRIORIDADE	CONTÉM ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
DAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS, REVISÃO E OTIMIZAÇÃO DE ALÍQUOTAS E TRIBUTOS COMO ISSQN, TAXAS E ITBI, ALÉM DA REALIZAÇÃO DE AUDITORIAS E CONSULTORIAS PARA MELHORAR A ARRECADAÇÃO. TAMBÉM ABRANGE O USO DE TÉCNICAS ESPECIALIZADAS PARA IDENTIFICAR CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS NÃO APROVEITADOS E PROPOR AÇÕES PARA SUA RECUPERAÇÃO, BEM COMO O DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS VOLTADAS AO INCREMENTO DE RECEITAS MUNICIPAIS (ISSQN, TAXAS E ITBI) E ESTADUAIS POR MEIO DA MAXIMIZAÇÃO DO VALOR ADICIONADO FISCAL (VAF) E DA PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NO ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS (IPM) NO ICMS.				de natureza predominantemente técnica e intelectual, que exige conhecimento aprofundado da legislação tributária municipal e estadual, domínio de auditoria fiscal, análise de dados financeiros e expertise na formulação de estratégias voltadas à recuperação de créditos tributários não lançados ou recolhidos a menor, bem como no acompanhamento e correção do VAF perante os órgãos estaduais competentes.			



DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS	PERÍODO MÁ
-----------------------------	--	------------

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR ESTIMADO PELO TOTAL DE OBJETOS	PERÍ
-----------------------------	--------------------------------------	------

