

**AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 41/2025**

o município de Tianguá, através do setor de compras, cotação de preços e cadastro de prestadores de serviços e fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, com prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado, não se estipulando prazo inferior a 02(dois) e não superior a 5(cinco) dias, de acordo com o inciso IV, parágrafo 6º, artigo 5º do decreto municipal nº 21/23. Cotações de preços para **AQUISIÇÃO DE HOSPEDAGEM PARA O GABINETE DO PREFEITO**. Visando a formação de orçamento estimado Tianguá-CE, 18 de Fevereiro de 2025. Francisco Jacinto de Sá – encarregado do setor de compras.

**MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA**

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

<b>EMPRESA:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE/E-MAIL:</b>	

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>HOSPEDAGEM EM APARTAMENTO INDIVIDUAL COM AR-CONDICIONADO (INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ). ESPECIFICAÇÃO: SERVIÇO DE HOSPEDAGEM – DIÁRIA, COM BANHEIRO, TELEVISÃO, AR-CONDICIONADO E CAFÉ DA MANHÃ.</b> <b>HOSPEDAGEM EM APARTAMENTO TRIPLO COM AR-CONDICIONADO (INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ). ESPECIFICAÇÃO: SERVIÇO DE HOSPEDAGEM – DIÁRIA PARA TRÊS PESSOAS, COM BANHEIRO, TELEVISÃO, AR-CONDICIONADO E CAFÉ DA MANHÃ.</b>	DIÁRIA	06		



Importa o presente orçamento no valor total de R\$ \_\_\_\_\_

Por extenso ( \_\_\_\_\_ ).

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo CNPJ

**OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: [compras@tiangua.ce.gov.br](mailto:compras@tiangua.ce.gov.br).**

Tianguá-CE, 18 de Fevereiro de 2025

\_\_\_\_\_  
**FRANCISCO JACINTO DE SÁ**

Responsável pelo Departamento de Pesquisas de Preços e Cadastro de Fornecedores



**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 1702202502-GAB**

<b>ÓRGÃO</b>	02 - Gabinete
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	0201 - Gabinete
<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	04.122.0007.2003– Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
<b>FONTE DE RECURSO</b>	Recurso Próprio

**1. OBJETO:**

AQUISIÇÃO DE HOSPEDAGEM PARA O GABINETE DO PREFEITO.

**2. JUSTIFICATIVA:**

O PRESENTE PROCESSO, JUSTIFICA-SE COM A FINALIDADE DE SUPRIR A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM, COM O INTUITO DE PROMOVER A MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO.

**3. PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:**

05 (CINCO) DIAS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO.

**4. GERENTE DE CONTRATO:**

ANGÉLICA MARIANO FERREIRA DA SILVA – CPF Nº 026.328.443-39, PORTARIA DE DESIGNAÇÃO Nº 02/2023, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023 – RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E CONTROLE DE MATERIAL DO ALMOXARIFADO DO GABINETE DO PREFEITO.

**5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO:**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT TOTAL
01	<b>HOSPEDAGEM EM APARTAMENTO INDIVIDUAL COM AR-CONDICIONADO (INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ). ESPECIFICAÇÃO:</b> SERVIÇO DE HOSPEDAGEM – DIÁRIA, COM BANHEIRO, TELEVISÃO, AR-CONDICIONADO E CAFÉ DA MANHÃ.	DIÁRIA	06
	HOSPEDAGEM EM APARTAMENTO TRIPLO COM AR-CONDICIONADO (INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ). ESPECIFICAÇÃO: SERVIÇO DE HOSPEDAGEM – DIÁRIA PARA TRÊS PESSOAS, COM BANHEIRO,		





---

	TELEVISÃO, AR-CONDICIONADO E CAFÉ DA MANHÃ.		
--	---	--	--

Tianguá, 17 de fevereiro de 2025.

  
**Raphaelle Lourenço Terceiro**  
CHEFE DE GABINETE



**ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Tianguá  
Gabinete do Prefeito

**1. OBJETO:**

AQUISIÇÃO DE HOSPEDAGEM PARA O GABINETE DO PREFEITO.

**2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:**

O PRESENTE PROCESSO, JUSTIFICA-SE COM A FINALIDADE DE SUPRIR A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM, COM O INTUITO DE PROMOVER A MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO.

**3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?**

• NÃO

• SIM

**3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?**

NÃO HÁ EXIGÊNCIAS PARA O PRESENTE PROCESSO.

**4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.**

AS QUANTIDADES FORAM DEFINIDAS ATRAVÉS DE SOLICITAÇÕES DOS ANOS ANTERIORES.

**5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.**

05 (CINCO) DIAS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO.



**6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?**

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO.

**7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?**

RECURSO PRÓPRIO     RECURSO ESTADUAL     RECURSO FEDERAL

**8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?**

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO.

**9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?**

ANGÉLICA MARIANO FERREIRA DA SILVA – CPF Nº 026.328.443-39, PORTARIA DE DESIGNAÇÃO Nº 02/2023, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023 – RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E CONTROLE DE MATERIAL DO ALMOXARIFADO DO GABINETE DO PREFEITO.

Declaro para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.



**Raphaele Lourenço Terceiro**  
CHEFE DE GABINETE

